# Bestillingsskjema for nye digitale helseverktøy på Helsenorge

Vi har behov for grunnleggende opplysninger om bestilling for å gjøre en god tidlig-vurdering av hva slags type verktøy dette er, slik at vi kan ta riktig steg videre i prosessen. Fyll inn boksene nedenfor slik at vi har den informasjonen vi trenger for å gå videre med bestillingen.

For at et verktøy skal bli godkjent og kunne bli en del av verktøykatalogen må det gjennom en grundig sjekk slik at brukerne kan være sikre på at det er et verktøy som har god helsefaglig kvalitet og trygge på at sine data og personopplysninger blir håndtert på en god og sikker måte. I tillegg er det noen juridiske, merkantile og tekniske krav.

Få en oversikt over kravene her:<https://helsenorge.atlassian.net/l/c/8K20Dpg0>

# Generelt om bestillingen

|  |  |
| --- | --- |
| Offentlig helseaktør som bestiller tilgjengeliggjøring av verktøy: |  |
| Administrativt kontaktpunkt hos bestiller/offentlig helseaktør: *For organisasjoner som har en rolle med e-post adresse (felles e-postkasse/adr) og telefonnummer kan dette benyttes. For organisasjoner som ikke har slike roller med tilhørende e-postadr og telefonnummer MÅ det være en person*  | 1. Kontaktpunkt/rolle/navn: Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
2. E-post: Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
3. Telefonnr: Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
 |
| Tidligere kontakt med NHN om verktøyet (eks. Ang. ROS, kampanjer etc.) | *Når?* *Hvem?* |
| Er det planlagt kampanjer/markedsføring av verktøy? | [ ]  Ja*Hvis ja, oppgi hva som er planlagt og når + kontaktperson ifbm kampanjer/markedsføring:* Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.[ ]  Nei |
| Ønsket oppstart (dato/år) |  |
| Ønsket lansering (dato/år) |  |

# Om verktøyet

|  |  |
| --- | --- |
| Navn på verktøy: |  |
| Verktøyet er utviklet av: |  |
| Formell eier av verktøyet: |  |
| Teknisk kontaktpunkt:Kontaktperson/kontaktpunkt som har ansvar for tekniske forhold i løsningen*For organisasjoner som har en rolle med e-post adresse (felles e-postkasse/adr) og telefonnummer kan dette benyttes. For organisasjoner som ikke har slike roller med tilhørende e-postadr og telefonnummer MÅ det være en person*  | 1. Kontaktpunkt/rolle/navn: Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
2. E-post: Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
3. Telefonnr: Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
 |
| Faglig ansvarlig for verktøyet:Kontaktperson/kontaktpunkt som har ansvar for faglig innhold i løsningen*For organisasjoner som har en rolle med e-post adresse (felles e-postkasse/adr) og telefonnummer kan dette benyttes. For organisasjoner som ikke har slike roller med tilhørende e-postadr og telefonnummer MÅ det være en person*  | 1. Kontaktpunkt/rolle/navn: Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
2. E-post: Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
3. Telefonnr: Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
 |
| Er verktøyet klinisk og helsefaglig vurdert og godkjent? Hvis ja, av hvem? | [ ]  Ja* **Hvis ja**, oppgi hvem som har gjort vurderingen og godkjenningen: Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

[ ]  Nei |
| Er verktøyet vurdert i forhold til sikkerhet og personvern (ROS)? Hvis ja, av hvem? | [ ]  Ja* **Hvis ja**, oppgi hvem som har gjort vurderingen og resultat av ROS-vurderingen: Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

[ ]  Nei |
| Inneholder verktøy reklameinnhold? | [ ]  Ja[ ]  Nei |
| Krever verktøyet brukerbetaling? | [ ]  Ja[ ]  Nei |
| Er verktøyet et medisinsk utstyr og CE-merket?[Medisinsk utstyr - Legemiddelverket](https://legemiddelverket.no/medisinsk-utstyr) | [ ]  Ja* **Hvis ja**, hvilken risikoklasse tilhører verktøyet: Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

[ ]  Nei |
| Er verktøyet vurdert ifht krav til Universell utforming (UU)? | [ ]  Ja[ ]  Nei |

# Beskrivelse av verktøyet

|  |
| --- |
| Kort beskrivelse av verktøyet – bruk og formål  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kategori verktøy | Kryss av hvilken kategori verktøyet tilhører |
| Ingen brukerprofil | [ ]  Verktøy uten innlogging og uten brukerprofil og lagring |
| Lokal brukerprofil | [ ]  Verktøy med lokal brukerprofil og evt. lokal lagring knyttet til en spesifikk enhet |
| Egen brukerprofil (ikke støttet) | [ ]  Verktøy med egen brukerprofil og mulighet for lagring slik at det kan brukes på tvers av ulike enheter |
| Sentral brukerprofil | [ ]  Verktøy med sentral brukerprofil der det er mulig å se og identifisere hvem brukeren er. Evt. i tillegg mulighet for sentral lagring og utveksling av brukerdata |
| Sentral pseudonymisert brukerprofil | [ ]  Verktøy som over, men hvor brukerprofil er fullstendig anonymisert |

\*For ytterligere beskrivelse av hver kategori, se her: [Krav: Klassifisering og godkjenning av digitale verktøy - Helsenorge - Confluence (atlassian.net)](https://helsenorge.atlassian.net/wiki/spaces/HELSENORGE/pages/1820623072/Krav%2BKlassifisering%2Bog%2Bgodkjenning%2Bav%2Bdigitale%2Bverkt%2By)

|  |
| --- |
| **Hvis verktøy faller i kategori "Sentral brukerprofil" eller "Sentral pseudonymisert brukerprofil":**  |
| Hvem har databehandleransvar for personopplysningene som behandles i verktøyet? | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| Hvilke behandlere kan bruke verktøyet?*Kryss av én eller flere* | [ ]  Behandlere tilknyttet offentlig helseaktør[ ]  Private behandlere med offentlig avtale[ ]  Private behandlere |

|  |  |
| --- | --- |
| Andre opplysninger om verktøyet | Kryss av ett av alternativene |
| Type verktøy | [ ]  App [ ]  Web |
| Tilgjengelighet (velg ett alternativ) | [ ]  Må forskrives [ ]  Åpent for alle – både selvplukk og gjennom forskrivning |