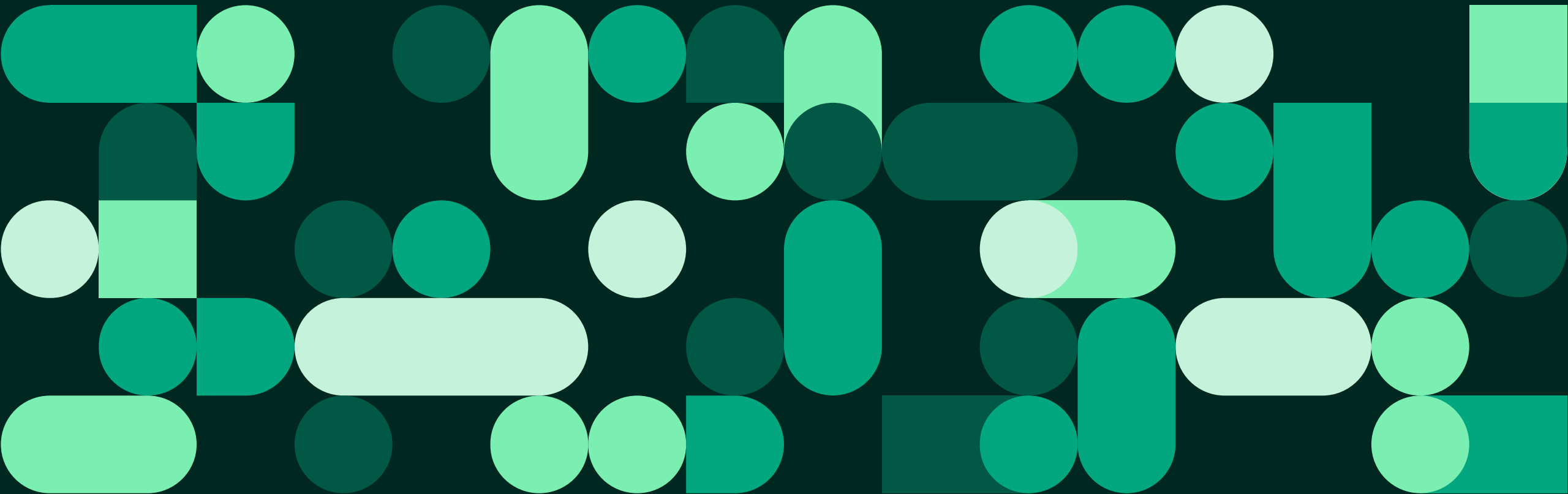


# Veileder for Redaktørløsningen DigiHelsestasjon for ungdom

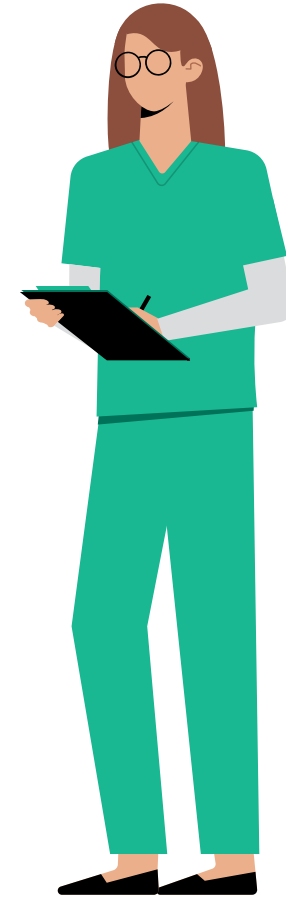
Sist oppdatert:

19.11.2024



# I denne veilederen finner du informasjon om

- Hva Redaktørløsningen er
- Hva som skal til for at løsningen skal fungere
- Innlogging og aktivering
- Å legge til og vedlikeholde informasjon
- Å sende meldinger til ungdom på skolen fra skolehelsetjenesten
- Kontaktpunkter dersom du trenger hjelp med løsningen



# Innhold

*Klikk på sidetallet for å gå direkte til siden*

Hva er redaktørløsningen?	<a href="#"><u>s. 4</u></a>	Registrere ny helsesykepleier i kommunen	<a href="#"><u>s. 18</u></a>
Hva skal til for at løsningen fungerer?	<a href="#"><u>s. 5</u></a>	Registrere ny helsesykepleier på skolen	<a href="#"><u>s. 19</u></a>
<b>Innlogging og aktivering</b>	<b><a href="#"><u>s. 6</u></a></b>	Endre informasjon om en ansatt	<a href="#"><u>s. 20</u></a>
Innlogging	<a href="#"><u>s. 7</u></a>	Slette en ansatt	<a href="#"><u>s. 21</u></a>
Aktivere skoler og helsestasjon for ungdom	<a href="#"><u>s. 9</u></a>	<b>Sende meldinger til ungdom på skolen fra skolehelsetjenesten</b>	<b><a href="#"><u>s. 22</u></a></b>
Snarveier på forsiden og i nedtrekksmeny	<a href="#"><u>s. 11</u></a>	Opprette en ny melding	<a href="#"><u>s. 23</u></a>
<b>Legge til og vedlikeholde informasjon</b>	<b><a href="#"><u>s. 12</u></a></b>	Redigere en melding	<a href="#"><u>s. 24</u></a>
Legge til/oppdatere informasjonsside for helsestasjon for ungdom	<a href="#"><u>s. 13</u></a>	Slik ser meldingen ut i Helsenorge-appen	<a href="#"><u>s. 25</u></a>
Legge til/oppdatere informasjonsside for skolehelsetjenesten	<a href="#"><u>s. 16</u></a>	Trenger du hjelp?	<a href="#"><u>s. 26</u></a>

# Hva er redaktørløsningen?

- Redaktørløsningen er en nettbasert applikasjon der ansatte i skolehelsetjenesten og kommunen kan vedlikeholde informasjon knyttet til ungdomsfunksjonaliteten i DigiHelsestasjon:
  - Praktisk informasjon om skolehelsetjenesten på den enkelte skolen, inkludert informasjon om helsesykepleiere som jobber der
  - Praktisk informasjon om enkelte helsestasjoner for ungdom
  - Informasjon som helsesykepleiere på skolen ønsker å formidle til elever på et klassetrinn



# Hva skal til for at løsningen fungerer?

## Skolehelsetjenesten:

- Aktivere skolehelsetjenesten i Redaktørløsningen
  - Legge inn informasjon om skolen
  - Legge til ansatte
  - Justere åpningstider
- Timebestilling
  - «*Dialog\_Innbygger\_TimeonskeUngdom*» må legges til i Adresseregisteret på Helsestasjons- og skolehelsetjenesten (og kun her).

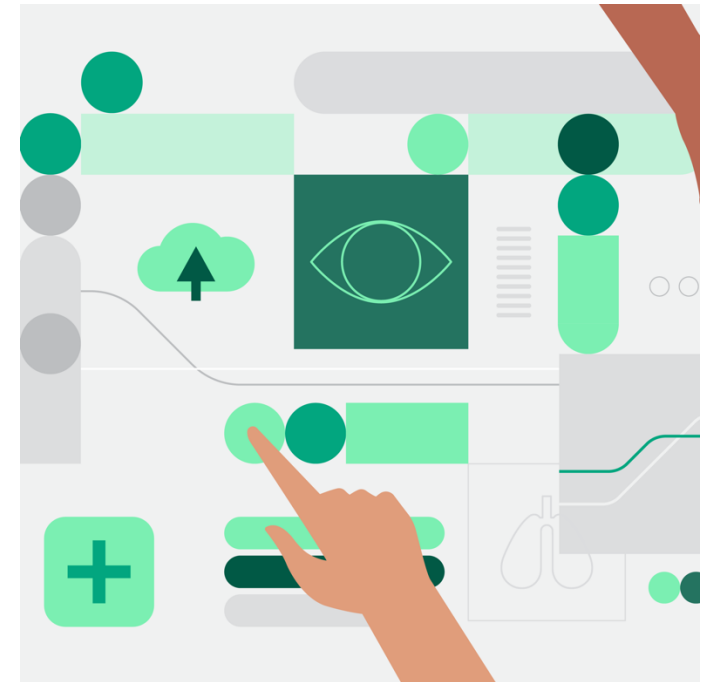
## Helsestasjon for ungdom:

- Aktivere helsestasjon for ungdom i Redaktørløsningen
  - Skriv ønsket visningsnavn, f.eks. «[Kommune], Helsestasjon for ungdom (HFU)»
  - Legge inn informasjon om skolen
  - Legge til ansatte
  - Justere åpningstider
- For å kunne bruke «Se nærmeste helsestasjon», må ungdom godkjenne lokasjonstjenester i appen

- Se også [veileder for oppsett i Adresseregisteret](#)

# Innlogging og aktivering

- Innlogging
- Aktivere skoler og helsestasjon for ungdom
- Opprette snarveier



# Innlogging (1 av 2)

- Logg inn på [tjenesteportalen for helseaktører](#)
- Du logger inn med HelseID. [Her kan du lese mer om HelseID](#)
- Trykk på «Logg inn» (1)

OPPKOBLET FRA INTERNETT  
BEGRENSNINGER I TJENESTETILGANG

## Velkommen til tjenesteportalen for helseaktører



Her finner du som helseaktør relevante tjenester fra Helfo, Helsedirektoratet og Norsk helsenett.

**1** [Logg inn](#)

[Gå til helsenorge.no for tjenester for privatpersoner ↗](#)

**Kontakt**  
[Kontakt oss](#)

**Om nettstedet**  
[Om tjenestene](#)  
[Personvernerklæring ↗](#)


Helfo   Norsk helsenett

# Innlogging (2 av 2)

- Når du er logget inn i tjenesteportalen for helseaktører, trykker du på «Redaktørløsningen» (1)

Hei, Anne


Dette er tjenesten/tjenestene du har tilgang til, knyttet til din rolle som sykepleier.



### Oppgjør med Helfo

Inngå avtale med Helfo, registrer og endre praksis, last opp refusjonskrav eller se utbetalingsoversikt.


Helfo



### Verktøyformidleren

Send digitale helseverktøy til pasient på Helsenorge.


Norsk helsenett



### Godkjenning av helsepersonell

Søk om autorisasjon, lisens eller godkjenning som helsepersonell

Helsedirektoratet



### Redaktørløsningen

(for helsesykepleiere)

Registrer og endre informasjon i Helsenorge-appen fra skolehelsetjeneste og helsestasjon for ungdom

Norsk helsenett

1



# Aktivere skoler og helsestasjon for ungdom (1 av 2)

1. Søk etter skole eller kommune. Navnet må skrives riktig i forhold til hvordan skolen/kommunen er registrert i Brønnøysundregisteret.
2. For å kunne legge til en snarvei, må du aktivere enheten først
3. Enheten er aktivert og du kan legge den til som snarvei ved å trykke «Legg til Snarvei». Skole/kommune vil festes på forsiden og i rullegardinmeny øverst til høyre

stavanger

SNARVEIER

## Søkeresultat «stavanger»

89 treff på «stavanger»

### Enheter

Skolehelsetjeneste  Kommune  Helsestasjon  Helsestasjon for ungdom (HFU)

**STAVANGER**  
Type enhet: Kommune LEGG TIL SNARVEI

**STAVANGER KATEDRALSKOLE**  
Adresse: Haakon Vils gate 4, 4005 STAVANGER  
Org.nr.: 974624400  
Type enhet: Skolehelsetjeneste AKTIVER ENHET

**WANG UNG STAVANGER AS**  
Org.nr.: 916579632  
Type enhet: Skolehelsetjeneste AKTIVER ENHET

**FINNØY SENTRALSKULE**  
Adresse: Hagabakken 1, 4160 FINNØY  
Org.nr.: 975289249  
Type enhet: Skolehelsetjeneste LEGG TIL SNARVEI

**HELSESTASJON FINNØY**  
Adresse: midtveien 57, 0598 oslo S  
Org.nr.: 983973221  
Type enhet: Helsestasjon LEGG TIL HFU OG AKTIVER ENHET

**STAVANGER KRISTNE GRUNNSKOLE**  
Org.nr.: 982944635  
Type enhet: Skolehelsetjeneste AKTIVER ENHET

# Aktivere skoler og helsestasjon for ungdom (2 av 2)

- Ved å klikke på en kommune (1), kan du se alle enheter i kommunen som har blitt opprettet i Redaktørløsningen (2).

stavanger

SNARVEIER

### Søkeresultat «stavanger»

89 treff på «stavanger»

#### Enheter

Skolehelsetjeneste  Kommune  Helsestasjon  Helsestasjon for ungdom (HFU)

[STAVANGER](#)  
Type enhet: Kommune

LEGG TIL SNARVEI

stavanger

SNARVEIER

### STAVANGER

ENHETER ANSATTE

Aktive helsestasjoner for ungdom (HFU) og skolehelsetjenester (SHT) i STAVANGER

[FINNØY SENTRALSKULE](#)  
Org.nr.: 975289249  
Type enhet: Skolehelsetjeneste

LEGG TIL SNARVEI

[HELSESTASJON FINNØY](#)  
Org.nr.: 983973221  
Type enhet: Helsestasjon for ungdom (HFU)

LEGG TIL SNARVEI

# Snarveier på forsiden og i nedtrekksmeny

- Når du logger inn, vil du finne snarveier du har opprettet på forsiden (1)
- Snarveier festes på nedtrekksmenyen slik at man kan navigere mellom enheter uansett hvor man er i løsningen (2)
- Snarveier forsvinner når du trykker «Fjern snarvei». Dette gjøres for eksempel dersom du slutter på en skole

Søk etter enhet..

## Snarveier

Du kan legge til snarveier fra søket

<a href="#">OSLO</a> Type enhet: Kommune	FJERN SNARVEI
<a href="#">Abildsø skole Test test</a> Type enhet: Skolehelsetjeneste	FJERN SNARVEI
<a href="#">Apalløkka skole Test</a> Type enhet: Skolehelsetjeneste	FJERN SNARVEI

OSLO  
Abildsø skole Test test  
Apalløkka skole Test

# Legge til og vedlikeholde informasjon

- Legge til/oppdatere informasjonsside for helsestasjon for ungdom
- Legge til/oppdatere informasjonsside for skolehelsetjenesten
- Registrere ny helsesykepleier i kommunen
- Registrere ny helsesykepleier på skolen
- Endre informasjon om en ansatt
- Slette en ansatt



# Legge til og oppdatere informasjonsside for helsestasjon for ungdom (1 av 3)

Søk etter enhet.. SNARVEIER

Alna helsestasjon for ungdom (HFU)

**INFORMASJON**

Informasjon om HFU-tilbudet på Alna helsestasjon for ungdom (HFU), orgnr. 979590970.

1 Visningsnavn \*  
Alna helsestasjon for ungdom (HFU)

2 Om oss \*  
Helsestasjon for ungdom (HFU) er et gratis tilbud for deg mellom 12-20 år. Her kan du få hjelp og råd fra helsesykepleier, lege og eventuelt jordmor og psykolog. Vi har taushetsplikt, så foreldrene dine trenger ikke å vite hva du skal prate med oss om.

254/450 tegn

3 Lenke til mer informasjon

Tekst på lenke til mer informasjon

4 Åpningstider

Mandag	fra	til
	15:50	18:30
Tirsdag	fra	til
	08:00	09:00
Onsdag	fra	til

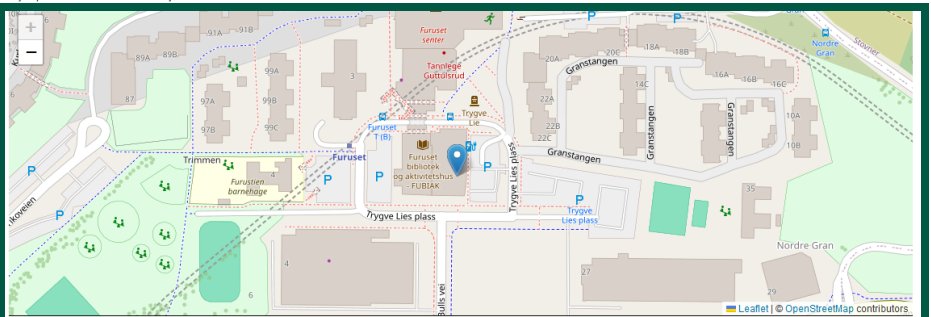
- Velg helsestasjonen for ungdom du vil legge til eller redigere informasjonen til
  1. «Visningsnavn» skal vise hvilket navn som vises for helsestasjonen, skriv f.eks. «[Kommune], Helsestasjon for ungdom (HFU)»
  2. Det vil være en standardtekst i feltet «Om oss», men denne kan overskrives av hver enkelt helsestasjon
  3. Legg til aktuell lenke til informasjon, f.eks. HFU sin hjemmeside, samt visningstekst
  4. Under «Åpningstider» fyller man inn åpningstidene for helsestasjonen. Dersom en dag ikke har tidspunkt, vil denne dagen vises som «Stengt»

# Legge til og oppdatere informasjonsside for helsestasjon for ungdom (2 av 3)

1 **Telefonnummer**  
Telefonnummer  
90752051

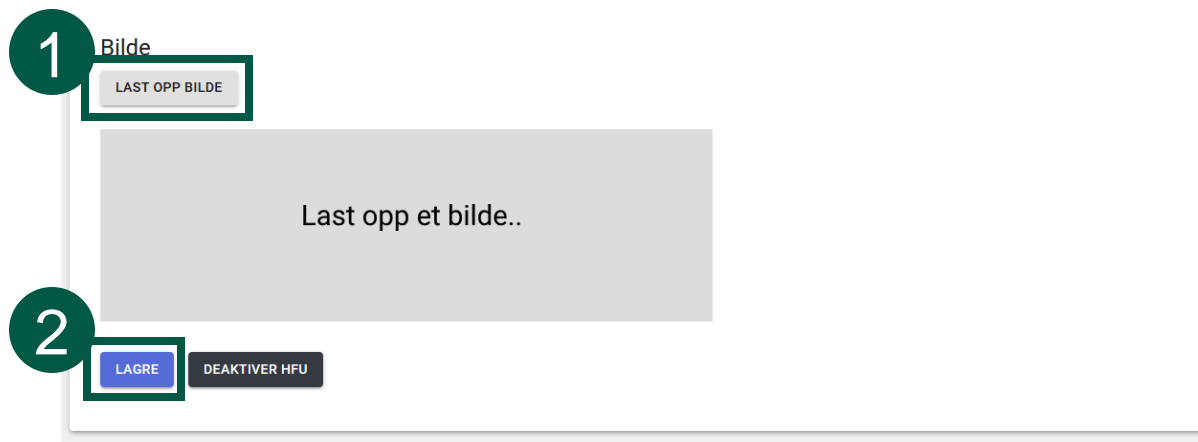
2 **Besøksadresse**  
Gate  
Trygve Lies plass 6  
Postnummer  
1051  
4/4 tegn  
Sted  
OSLO

3 **Geolokasjon**  
HENT LOKASJON BASERT PÅ ADRESSE  
Trykk på kartet for å markere lokasjon

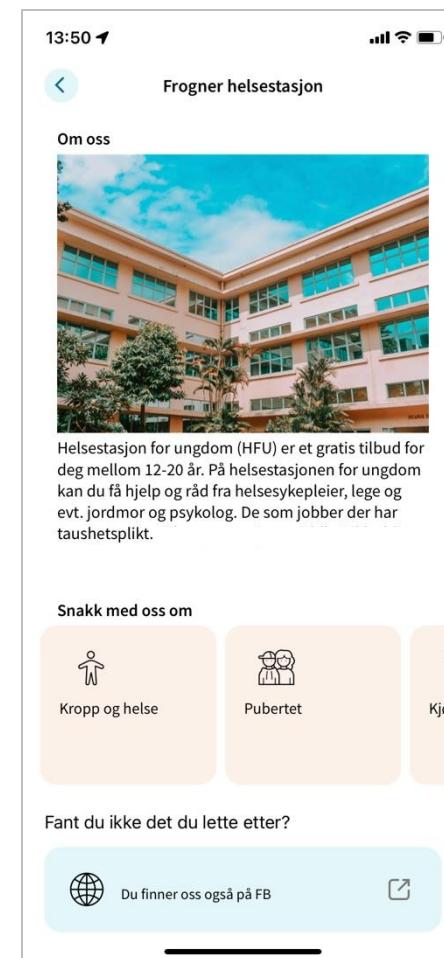
4   
Breddegrad  
59.9409699323644  
Lengdegrad  
10.897874289270524

1. Legg til telefonnummeret til helsestasjonen i feltet «Telefonnummer»
2. Legg til besøksadressen til helsestasjonen under «Besøksadresse»
3. Trykk på «Hent lokasjon basert på adresse» for å vise lokasjonen i kartet
4. Dersom det er behov for å endre plasseringen av «nålen» i kartet, kan du klikke i kartet der du vil den skal være

# Legge til og oppdatere informasjonsside for helsestasjon for ungdom (3 av 3)



1. Trykk på «Last opp bilde» for å laste opp et bilde som vil vises på informasjonssiden for helsestasjonen
2. Trykk på «Lagre» for å lagre og publisere siden
  - Det er ikke mulig å forhåndsvisne, men du kan gå inn på [www.ung.no/hjelp-nar-deg](http://www.ung.no/hjelp-nar-deg) for å se at informasjonen stemmer (endringen blir synlig etter 24 timer)



Eksempel på visning for ungdom i Helsenorger-appen

# Legge til og oppdatere informasjonsside for skolehelsetjenesten (1 av 2)

The screenshot shows a web interface for editing school health service information. At the top, there is a search bar and a dropdown menu labeled 'SNARVEIER'. Below this, there are tabs for 'MELDINGER', 'ANSATTE', and 'INFORMASJON', with 'INFORMASJON' selected. The main content area is titled 'Informasjon om skolehelsetjeneste-tilbudet på Abildsø skole Test' and includes a phone number '99944615'. There are five numbered callouts: 1 points to the 'INFORMASJON' tab; 2 points to the 'Visningsnavn' field containing 'Abildsø skole Test test'; 3 points to the 'Bildetekst' field; 4 points to the 'Om oss' field containing a paragraph of text; 5 points to the 'Åpningstider' section, which lists opening hours for Monday, Tuesday, Wednesday, and Thursday.

Åpningstider	
Mandag	
fra 09:00	til 16:30
Tirsdag	
fra 08:00	til 16:00
Onsdag	
fra 08:00	til 15:00
Torsdag	
fra 08:00	til 15:00

1. Velg skolen du skal legge til eller redigere informasjon på, og klikk på «Informasjon»
2. «Visningsnavn» viser hvilket navn som vil vises for skolen
3. Teksten i feltet «Bildetekst» vil vises under bildet som lastes opp for skolen
4. Det vil være en standardtekst i feltet «Om oss», men denne kan overskrives av hver enkelt skole
5. Under «Åpningstider» fyller man inn åpningstidene for skolehelsetjenesten. Dersom en dag ikke har tidspunkt, vil denne dagen vises som «Stengt»
  - Husk å oppdatere ved ferier og lignende



# Legge til og oppdatere informasjonsside for skolehelsetjenesten (2 av 2)

Søndag  
fra 08:00 til 10:00

1 Bilde  
LAST OPP BILDE

Publiseringsstatus  
 Under arbeid  
 Publisert

2

3 LAGRE

1. Trykk på «Last opp bilde» for å laste opp et bilde som vil vises på siden for skolehelsetjenesten
2. Under publiseringsstatus velger du om siden er «Under arbeid» eller «Publisert»
3. Trykk på «Lagre» for å lagre/publisere siden

09:46 Gosen skole Test

GOSEN SKOLE

**Døren er åpen**

Mandag	08:00 - 09:00
Tirsdag	Stengt
Onsdag	Stengt
Torsdag	Stengt
Fredag	Stengt
Lørdag	Stengt
Søndag	Stengt

Kontakt legevakt på telefonnummer 116 117 hvis du trenger hjelp utenom åpningstiden.

116 117

Bestill time

Våre ansatte  
Anna Stein  
Helseyskepleier

Om oss

*Eksempel på visning for ungdom i Helsenorge-appen*

# Registrere ny helsesykepleier i kommunen

Søk etter enhet..

OSLO

ENHETER ANSATTE

Ansatte i OSLO

OPPRETT NY ANSATT

### Opprett ansatt

Fornavn

Etternavn

HPR-nummer

Velg profilbilde type

Ikon  Bilde

Velg ikon

Mann

Forhåndsvisning

LAGRE

LUKK

- Velg en kommune fra snarveiene dine eller søkeresultatet
- Trykk på «Ansatte» (1)
- Trykk på «Opprett ny ansatt» (2)
- Fyll inn feltene, og last gjerne opp et bilde av den ansatte (3)
- Trykk på «Lagre» (4)
- Helsesykepleieren er nå registrert

# Registrere ny helsesykepleier på skolen

Søk etter enhet..

Abildsø skole Test test

MELDINGER **ANSATTE** INFORMASJON

Ansatte tilknyttet SHT-tilbudet på Abildsø skole Test test

**OPPRETT NY ANSATT**

Ansatte i SH

Test  
Opprettet: 20.04.2022 Trinn: -

Test Test  
Opprettet: 15.11.2023 Rolle: Helsesykepleier Trinn: VG1 - VG3

Andre ansatte i kommunen

Fornavn A-Å  Fornavn Å-A  Opprettet eldst-nyest  Opprettet nyest-eldst

Søk etter navn..

Her var det tomt gitt..

**Opprett ansatt**

Fornavn

Etternavn

HPR-nummer

Rolle  
0/100 tegn

Klassetrinn

1.trinn

2.trinn

3.trinn

4.trinn

— . . .

Velg profilbilde type

Ikon  Bilde

Velg ikon

Mann

Forhåndsvisning

**LAGRE** LUKK

- Velg en skole fra snarveiene dine eller søkeresultatet
- Trykk på «Ansatte» (1)
- Trykk på «Opprett ny ansatt» (2)
- Fyll inn feltene, og last gjerne opp et bilde av den ansatte (3)
- Trykk på «Lagre» (4)
- Helsesykepleieren er nå registrert

# Endre informasjon om en ansatt

The screenshot shows the 'Rediger ansatt' (Edit employee) interface. It is divided into two main sections: a list of employees on the left and a detailed edit form on the right.

**Callout 1:** Points to the 'ANSATTE' tab in the top navigation bar.

**Callout 2:** Points to the 'REDIGER' button next to the employee 'Test' in the 'Ansatte i SHT' list.

**Callout 3:** Points to the top of the 'Rediger ansatt' form.

**Callout 4:** Points to the 'LAGRE' (Save) button at the bottom of the form.

The 'Rediger ansatt' form contains the following fields and options:

- Fornavn: Test
- Etternavn: (empty)
- HPR-nummer: (dropdown menu)
- Rolle: 0/100 tegn
- Klasstrinn:  1.trinn,  2.trinn,  3.trinn,  4.trinn,  ...
- Velg profilbilde type:  Ikon,  Bilde
- Med denne opplastingen bekrefter du at den avbildede har samtykket til opplasting
- LAST OPP BILDE
- Forhåndsvisning: (image preview)
- LAGRE, FJERN FRA SHT, LUKK

- Velg riktig skole eller kommune, og trykk på «Ansatte» (1)
- Finn den ansatte som skal redigeres, og trykk på «Rediger» (2)
- Gjør endringer i feltene (3)
- Bekreft endringen ved å trykke på «Lagre» (4)

# Slette en ansatt

Søk etter enhet..

SNARVEIER

Abildsø skole T

MELDINGER ANSATTE INFORMASJON

Ansatte tilknyttet SHT-tilbudet på Abildsø skole Test test

OPPRETT NY ANSATT

### Ansatte i SHT

Test  
Opprettet: 20.04.2022 Trinn: -

REDIGER

Test Test  
Opprettet: 15.11.2023 Rolle: Helsesykepleier Trinn: VG1 - VG3

REDIGER

### Andre ansatte i kommunen

Fornavn A-Å  Fornavn Å-A  Opprettet eldst-nyest  Opprettet nyest-eldst

Søk etter navn..

Her var det tomt gitt..

### Rediger ansatt

Fornavn  
Test

Etternavn

HPR-nummer

Rolle  
0/100 tegn

Klassestrinn  
 1.trinn  
 2.trinn  
 3.trinn  
 4.trinn  
- - -

Velg profilbilde type  
 Ikon  Bilde

Med denne opplastingen bekrefter du at den avbildede har samtykket til opplasting

LAST OPP BILDE

Forhåndsvisning

LAGRE FJERN FRA SHT LUKK

### Er du sikker?

Du er i ferd med å slette tilkoblingen mellom ansatt og enheten, hva vil du gjøre?

SLETT AVBRYT

- Velg riktig skole eller kommune, og trykk på «Ansatte» (1)
- Finn den ansatte som skal slettes, og trykk på «Rediger» (2)
- Trykk på «Fjern fra...» (3)
- Bekreft slettingen ved å trykke på «Slett» (4)

# Sende meldinger til ungdom på skolen fra skolehelsetjenesten

- Opprette en ny melding
- Redigere en melding
- Slik ser meldingen ut i Helsenorge-appen



# Opprette en ny melding

The screenshot shows a web interface for creating a message. It is divided into two main sections: a left sidebar and a main content area. The left sidebar contains a search bar, a navigation menu with 'MELDINGER' selected, and a 'SKRIV NY MELDING' button. The main content area contains a form with the following fields: 'Tittel', 'Beskjed' (with a character count of 0/500), 'Ansatt' (a dropdown menu), 'Publiseres fra og med' and 'Publiseres til og med' (two dropdown menus), a 'Lenke til mer informasjon' field, a 'Tekst på lenke til mer informasjon' field, and a 'Klassetrinn' section with checkboxes for 8.trinn, 9.trinn, 10.trinn, VG1, VG2, and VG3. At the bottom, there is a 'LAGRE' button and a 'LUKK' button. Numbered callouts (1-9) point to specific elements: 1 points to the 'MELDINGER' menu item, 2 to the 'SKRIV NY MELDING' button, 3 to the 'Tittel' field, 4 to the 'Beskjed' text area, 5 to the 'Ansatt' dropdown, 6 to the 'Publiseres fra og med' dropdown, 7 to the 'Lenke til mer informasjon' field, 8 to the 'Klassetrinn' checkboxes, and 9 to the 'LAGRE' button.

- Velg en kommune fra snarveiene dine eller søkeresultatet, og klikk på «Meldinger» (1)
- Trykk deretter på «Skriv ny melding» (2)
- Skriv en tittel for meldingen (3)
- Skriv beskjeden for meldingen (4)
- Velg hvilken ansatt som skal stå som avsender av meldingen (5)
- I feltene «Publiseres fra og med» og «publiseres til og med» legger du inn perioden meldingen skal være synlig (6)
- Legg eventuelt til en lenke til mer informasjon (7)
- Velg hvilke klassetrinn meldingen gjelder for (8)
- Trykk «Lagre» for å publisere meldingen

# Redigere en melding

Søk etter enhet..

Abildsø skole Test test

MELDINGER ANSATTE INFORMASJON

Nye meldinger varsles i appen for de angitte skoletrinnene på Abildsø skole Test test

SKRIV NY MELDING

Publiser av: Klassetrinn:  Aktive  Kommende  Gamle

Testmelding  
Dato: 10.01.2024 - 24.01.2024 Trinn: 8 - 10 Ansatt: Test

REDIGER

Tittel  
Testmelding

Beskjed 4/500 tegn

test

Ansatt  
Test

Publiseres fra og med 10.01.2024 kl. 12:46 Publiseres til og med 24.01.2024 kl. 12:46

Date should not be before minimal date

Merk at det sendes pushvarsel til ungdom som har registrert dette i appen kun ved første publisering, ikke ved redigering av melding.

Lenke til mer informasjon

Tekst på lenke til mer informasjon

Klassetrinn

8.trinn

9.trinn

10.trinn

VG1

VG2

VG3

LAGRE SLETT LUKK

- Velg en kommune fra snarveiene dine eller søkeresultatet, og klikk på «Meldinger» (1)
- Trykk på «Rediger» på meldingen du ønsker å redigere (2)
- Gjør endringer i feltene (3)
- Trykk på «Lagre» for å lagre meldingen (4)

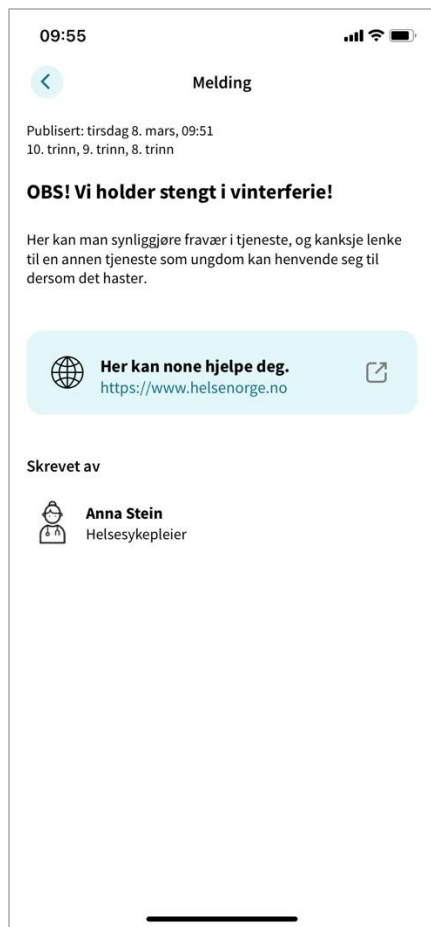


Dersom du gjør en veldig viktig endring, bør du heller skrive en ny melding. Dette er fordi det kun sendes pushvarsel til ungdom ved første publisering av meldingen (5).



Sende meldinger til ungdom på skolen fra skolehelsetjenesten

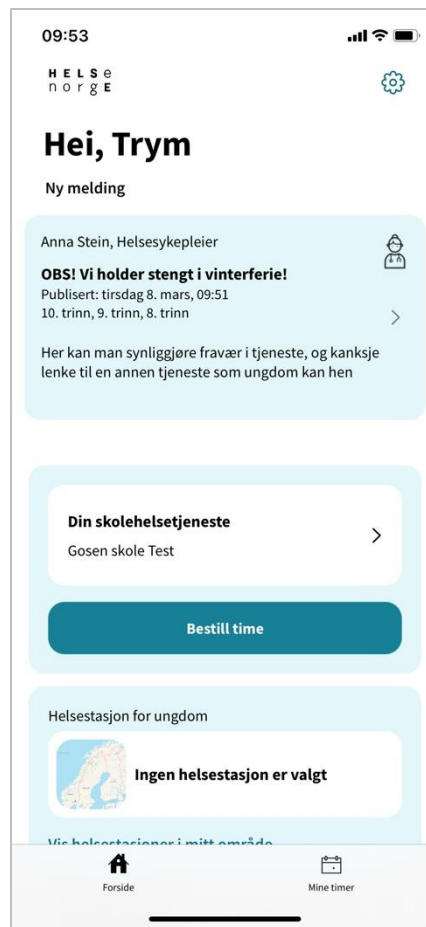
# Slik ser meldingen ut i Helsenorge-appen



**Helsenorge-app**

Åpnet melding

 Norsk helsenett



**Helsenorge-app**

Forside

Kun siste publiserte melding



**Helsenorge-app**

Informasjonsside skolehelsetjenesten

Alle aktive meldinger på skolen, med siste øverst.

# Trenger du hjelp?

Dersom du finner feilinformasjon om åpningstider eller tilbud ved en Helsestasjon for ungdom (HFU), ta kontakt med **helsesykepleier** ved aktuell HFU.

Har du spørsmål knyttet til Redaktørløsningen, kontakt NHN Kundesenter på:

- Telefon: 24 20 00 00
- E-post: [kundesenter@nhn.no](mailto:kundesenter@nhn.no)
  - Vennligst ikke oppgi sensitive personopplysninger på e-post

Se også annet veiledningsmaterielt og informasjon på [informasjonssidene for helsestasjon og skolehelsetjenesten på nhn.no](#)