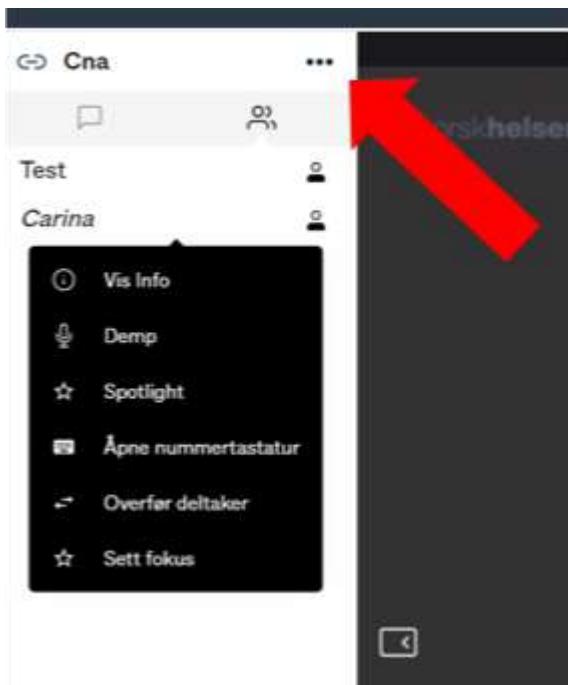
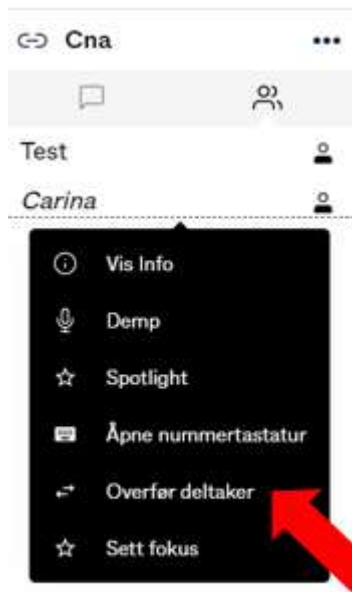


HVORDAN LAGE GRUPPEROM I JOIN.NHN.NO?

1. Hvert grupperom bruker hvert sitt virtuelle møterom. Du må ha klart nummeret til de virtuelle møterommene når du deler inn i grupper.
2. Alle deltakerne ringer først inn til hovedrommet (som også er et virtuelt møterom med sitt eget nummer).
3. Sørg for å gjøre alle deltakere til gjester (bortsett fra deg selv). Det gjør du ved å trykke på navnet til deltakeren, og deretter "Gjør til gjest". Dersom du som vert har brukt PIN-kode når du ringte inn til hovedrommet, blir alle deltakere automatisk gjort om til gjester. En vert har et svart ikon ved navnet, en gjest har et hvitt ikon ved navnet.



4. For å overføre en deltaker til et grupperom, trykk på deltakeren og deretter "Overfør deltaker"



5. Skriv inn nr. til det virtuelle møterommet (grupperommet) som deltakeren skal overføres til og sørg for å velge "Vert" i nedtrekksmenyen

A screenshot of the 'Overfør deltaker' (Transfer participant) dialog box in Zoom. The dialog has a close button (X) in the top right corner. The title is 'Overfør deltaker'. Below the title, there are three input fields: 'Skriv inn møteroms adressen her', 'Skriv inn PIN her', and 'Gjest' with a dropdown arrow. At the bottom of the dialog is a green button labeled 'Overfør'.

6. Når deltakerne er ferdige med gruppeoppgavene, må en av gruppedeltakerne sørge for å overføre alle tilbake til hovedrommet (se punkt 4). Man må da skrive inn nummeret til det virtuelle møterommet (hovedrommet) og velge "Gjest" i nedtrekksmenyen.