

# ULIKE TYPER VIRTUELLE MØTEROM

## 1.1 MØTEROM TIL DELING AV SENSITIV INFORMASJON

Møterommet egner seg til samtaler der det deles sensitiv pasientinformasjon. Møteverten er den eneste som bestemmer hvem som slipper inn i møtet. Dette gir en trygghet i at uvedkommende ikke slipper inn i samtalen.

### Anbefalt antall deltakere:

2-30 personer

### HVORDAN BESTILLE VIRTUELLE MØTEROM:

- Primærhelsetjenesten: Bestillinger gjøres via kundeportalen (<https://kunde.nhn.no/account/Login>).
- Spesialisthelsetjenesten: Felles bestilling per HF via bestillingsskjema som sendes til kundesenteret på e-post (<https://nhn.no/video/video-i-virtuelle-moeterom/>).

### MØTEVERT FÅR TILSENDT FRA NORSK HELSENETT:

- Nummeret til møterommet (6 siffer)
- Møteromsadresse (@vm.nhn.no)
- PIN-kode på fire siffer sendes på SMS. PIN-koden er personlig og deles ikke med andre. Ved felles bestillinger, sender vi et kryptert Excel-ark til bestiller med alle PIN-kodene. Verifiseringsnøkkelen til Excel-arket sendes på SMS til bestiller.
- Lenke som kan videresendes til deltakerne (denne er statisk og endres ikke fra møtet til møte).

### HVILKET UTSTYR BRUKER JEG TIL Å RINGE TIL MØTEROMMET:

- PC, Mac, mobil eller nettbrett via [join.nhn.no](https://nhn.no/video/join/) (<https://nhn.no/video/join/>)
- Videokonferanseutstyr (<https://nhn.no/video/videokonferanseutstyr/>)

### HVA SKJER NÅR MØTEVERTEN RINGER INN:

- Møteverten skriver inn sin personlige PIN-kode
- Møteverten får beskjed om hvem som ringer inn, og godtar eller avslår anropene (bruksanvisning for hvordan dette gjøres finnes på <https://nhn.no/video/join/> og <https://nhn.no/video/videokonferanseutstyr/>).

### HVA SKJER NÅR DELTAKERNE RINGER INN:

- Deltakeren får beskjed om å vente på at møteverten aksepterer forespørselen om å bli med i samtalen
- Hvis møteverten avslår forespørselen, får deltakerne beskjed at de ikke får slippe inn i møtet

For mer informasjon, brukerveiledninger og spørsmål/svar gå til [www.nhn.no/video](http://www.nhn.no/video).

## 1.2 MØTEROM TIL ADMINISTRATIVT BRUK

Enkel og smidig måte å arrangere møter på. Møteverten har kontroll på hvem som er med i møtet (funksjon via join.nhn.no). Møteverten kan låse møtet manuelt underveis i møtet, og kan også slå av mikrofonen til alle deltakere. Vi anbefaler ikke å bruke denne typen møterom til møter der det deles sensitiv informasjon.

### Anbefalt antall deltakere:

2-100 personer

### HVORDAN BESTILLE VIRTUELLE MØTEROM:

- Primærhelsetjenesten: Bestillinger gjøres via kundeportalen (<https://kunde.nhn.no/account/Login>).
- Spesialisthelsetjenesten: Felles bestilling per HF via bestillingsskjema som sendes til kundesenteret på e-post (<https://nhn.no/video/video-i-virtuelle-moeterom/>).

### MØTEVERT FÅR TILSENDT FRA NORSK HELSENETT:

- Nummeret til møterommet (6 siffer)
- Møteromsadresse (@vm.nhn.no)
- Lenke som kan videresendes til deltakerne (denne er statisk og endres ikke fra møtet til møte).

### HVILKET UTSTYR BRUKER JEG TIL Å RINGE TIL MØTEROMMET:

- PC, Mac, mobil eller nettbrett via join.nhn.no (<https://nhn.no/video/join/>) eller andre desktopklienter (<https://nhn.no/video/installert-programvare/>)
- Videokonferanseutstyr (<https://nhn.no/video/videokonferanseutstyr/>)

### HVA SKJER NÅR MØTEVERTEN OG DELTAKERNE RINGER INN:

- Alle kommer rett inn i møtet. Vi anbefaler å låse rommet når alle deltakerne har blitt med i samtalen.

For mer informasjon, brukerveiledninger og spørsmål/svar gå til [www.nhn.no/video](http://www.nhn.no/video).

### 1.3 STORT MØTEROM/ALLMØTER/AUDITORIUM

En enkel og smidig måte å arrangere store møter på. Egner seg godt når det er mange deltakere som befinner seg på ulike lokasjoner. Møteverten kan styre møtet slik at talere får snakke uforstyrret. Denne løsningen forutsetter at møteverten har konto til en strømmetjeneste (f.eks. Vimeo eller YouTube). Opptak av møtet og live chat for spørsmål til møtevert/talere tilbys av enkelte strømmetjenester (f.eks. Vimeo eller YouTube).

#### Anbefalt antall deltakere:

100 – ubegrenset (eventuelle begrensninger kan ligge i strømmetjenesten)

#### HVORDAN BESTILLE VIRTUELLE MØTEROM:

- Primærhelsetjenesten: Bestillingsskjema sendes til kundesenteret på e-post (<https://nhn.no/video/video-i-virtuelle-moeterom/>).
- Spesialisthelsetjenesten: Felles bestilling per HF via bestillingsskjema som sendes til kundesenteret på e-post (<https://nhn.no/video/video-i-virtuelle-moeterom/>).

#### MØTEVERT FÅR TILSENDT FRA NORSK HELSENETT:

- Nummeret til møterommet (6 siffer)
- Møteromsadresse (@vm.nhn.no)
- PIN-kode på fire siffer sendes på SMS. PIN-koden er personlig og deles ikke med andre. Ved felles bestillinger, sender vi et kryptert Excel-ark til bestiller med alle PIN-kodene. Verifiseringsnøkkelen til Excel-arket sendes på SMS til bestiller.
- Lenke som kan videresendes til eventuelle talere (denne er statisk og endres ikke fra møtet til møte).

#### HVILKET UTSTYR BRUKER JEG TIL Å RINGE TIL MØTEROMMET:

- PC, Mac, mobil eller nettbrett via [join.nhn.no](https://nhn.no/video/join/) (<https://nhn.no/video/join/>)
- Videokonferanseutstyr (<https://nhn.no/video/videokonferanseutstyr/>)

#### HVA MÅ VERTEN GJØRE FØR MØTET:

- Sørg for at dere har en konto hos en strømmeleverandør (f.eks. Vimeo eller YouTube)
- Sørg for at dere har bestilt et virtuelt møterom fra Norsk Helsenett
- Legg ved lenken til strømmingen av møtet i møteinnkallingen

Se vedlegg 1 for mer detaljert informasjon om oppsett av strømming fra et virtuelt møterom.

#### HVA MÅ DELTAKERNE GJØRE FOR Å SE MØTET:

- Deltakerne trykker på lenken til strømming av møtet (denne må deltakerne få oppgitt fra møteverten)

For mer informasjon, brukerveiledninger og spørsmål/svar gå til [www.nhn.no/video](http://www.nhn.no/video).

Norsk Helsenett tilbyr ikke support på oppsett og bruk av strømmetjenester.

# VEDLEGG 1

## OPPSETT AV STRØMMING FRA ET VIRTUELT MØTEROM

### ALTERNATIV 1:

- Logg på kontoen til strømmetjenesten dere bruker (f.eks. Vimeo eller YouTube).
- Møteverten ringer til det virtuelle møterommet fra [join.nhn.no](http://join.nhn.no) (se bruksanvisning på [www.nhn.no/video/join](http://www.nhn.no/video/join)). Be alle talerne om å gjøre det samme.
- Inne i Join klikker møteverten på kontrollpanelet og velger "Add participant/Legg til deltaker" og limer inn RTMP-lenken generert fra strømmetjenesten. Velg deretter "Guest/gjest".
- Nå sendes samtalen fra det virtuelle møterommet over til strømmetjenesten.
- På strømmetjenesten sin hjemmeside velger du "Go Live" (eller noe tilsvarende).
- Finn lenken til strømmingen av møtet og send denne til alle deltakerne.

### ALTERNATIV 2

- Send RTMP-lenken du har fått generert fra strømmetjenesten til Norsk Helsenett ([kundesenter@nhn.no](mailto:kundesenter@nhn.no)), så kan vi sette opp at hver gang møteverten ringer inn til det virtuelle møterommet dere har valgt å bruke, så starter strømmingen automatisk mot strømmetjenesten.
- På strømmetjenesten sin hjemmeside velger du "Go Live" (eller noe tilsvarende).
- Finn lenken til strømmingen av møtet og send denne til alle deltakerne.

### EKSEMPEL PÅ STRØMMETJENSTER

#### VIMEO

Krever en Vimeo premium-konto (koster en månedlig sum). Her kan man sette opp en fast strømming som har den samme RTMP-lenken for hver gang. Alt du trenger å gjøre da er å logge inn på Vimeo og velge Go Live. Vimeo gir deg muligheten til å passordbeskytte strømmingen, og det passordet kan du endre for hver gang du skal gjennomføre et møte.

**Hjelpesider for Vimeo:** <https://vimeo.zendesk.com/hc/en-us/articles/115012811168-Vimeo-Live-overview#golive>

#### YOUTUBE

Gratis å bruke, men strømmen kan ikke passordbeskyttes. Strømmen kan settes til å være privat, slik at kun forhåndsgodkjente Google-kontoer får tilgang, eller den kan settes til å være "Unlisted" slik at den ikke er søkbar og kun tilgjengelig for de som har fått lenken. Den kan ta over 24 timer å få generert en RTMP-lenke, så her må man være ute i litt god tid.

**Hjelpesider for YouTube:** <https://support.google.com/youtube/answer/9227510>

Norsk Helsenett tilbyr ikke support på oppsett og bruk av strømmetjenester.