

BESTILLING EIERSKIFTE PÅ KUNDEFORHOLD I HELSENETTET

Dette skjemaet benyttes dersom hele eller deler av kundeforholdet til Norsk Helsenett skal bestå, men et nytt foretak (annet organisasjonsnummer) skal overta avtalen. Ved oppsigelse av kundeforhold benyttes eget skjema for oppsigelse.

Før Norsk Helsenett kan gjennomføre eierskiftet må ny eier med signaturrett akseptere ny kundeavtale, vilkår for medlemskap og databehandleravtale på https://kunde.nhn.no/skjema/avtaler_kunde.

1. Kundeopplysninger om dagens eier (alle felter må fylles ut)		
Organisasjonsnummer	Foretaksnavn fra Brønnøysundregisteret/Enhetsregisteret	
Adresse	Postnr.	Poststed
Kontaktperson	Mobiltelefon kontaktperson	E-post kontaktperson

2. Kundeopplysninger om ny eier (alle felter må fylles ut)		
Organisasjonsnummer	Foretaksnavn fra Brønnøysundregisteret/Enhetsregisteret	
Besøksadresse	Postnr.	Poststed
Postadresse (om ulik besøksadresse)	Postnr.	Poststed
Administrativ Kontaktperson	Mobiltelefon kontaktperson	E-post kontaktperson
Teknisk kontaktperson	Mobiltelefon kontaktperson	E-post kontaktperson
Kontaktperson ved varsling	Mobiltelefon kontaktperson	E-post kontaktperson

3. Fakturaopplysninger (felter merket * må fylles ut) Hvis ASP-leverandør skal ha faktura. Benyttes skjema "endring av fakturamottaker"	
MERK! Det må velges et alternativ for hvordan dere ønsker motta faktura og dere må fylle ut valget med enten E-postadresse eller navn på meldingssentral.	
Fakturaadresse: <i>Hvis forskjellig fra besøksadresse</i>	Bestillingsref.:* <i>Fyller du ikke ut bestillingsref, setter vi "Helsenett" som default på faktura.</i>
Ønsker faktura på e-post <i>(0,- i fakturagebyr)</i>	<input type="checkbox"/> E-postadresse:
Ønsker elektronisk faktura <i>(Krever avtale med meldingssentral)</i> <i>(0,- i fakturagebyr)</i>	<input type="checkbox"/> Navn meldingssentral:

4. Eierskifte gjelder (felter merket * må fylles ut)	
<input type="checkbox"/> Overtakelse av hele kundeforholdet inkl. EDI-konto, evt. E-postkonti og øvrige tjenester	<input type="checkbox"/> Overtakelse av deler av kundeforholdet som inkluderer linje til Helsenett, men IKKE EDI-konto og øvrige tjenester <i>(MERK! Det opprettes ny EDI-konto)</i>
Dato for eierskifte* <i>Fra denne dagen vil vi sette den nye oppføring i Adresseregisteret aktiv og ny kunde vil få faktura fra denne dato. Se ellers "Adresseregisteret og endring etter eierskifte.</i>	
Ny EDI-konto (hvis ny konto skal opprettes): _____@edi.nhn.no NB! Endring av EDI- konto vil også ha konsekvenser for meldingsutveksling og bruk av tjenester som e-resept o.a. Samtlige kommunikasjonsparter må også informeres om den nye kontoen. Vennligst forhør deg med din journalleverandør for hvilke konsekvenser en slik endring vil medføre for meldingene dere sender via journalsystemet.	
Siste dato for nedlasting av meldinger fra gammel konto dersom det skal opprettes ny EDI-konto.* <i>Fra påfølgende dato vil vi sette gammel EDI-konto inaktiv. HUSK! Sjekk om ny EDI-konto er tilgjengelig i Adresseregisteret. Koordiner evt. nedlastingen med fagsystemleverandør.</i>	
* Kontaktperson: <i>Ansvarlig for foretaket</i>	Direkte tif. nr.:
E-post: <i>Hit sendes evt. ny EDI-kontoinformasjon/Her-id</i>	
Er det eventuelt andre forhold hos dere vi bør kjenne til?	

Adresseregisteret og endring etter eierskifte.

Vi oppdaterer Adresseregisteret i henhold til organisasjonsendringen (navn og adresser oppdateres fra Enhetsregisteret i Brønnøysundregistrene). Virksomheten må selv se over at opplysningene som ligger i Adresseregisteret er riktig. MERK! Oppføringen i Adresseregisteret skal både inneholde besøks- og postadresse.

MERK! Når overtagelse av kundeforholdet KUN gjelder overføring av linje og selve tilknytningen til Helsenettet, men IKKE tjenester og EDI-konti, vil dagens oppføring i Adresseregisteret deaktiveres og helt ny oppføring blir laget. Det innebærer at det må legges inn ny edi-adresse, nytt virksomhetsertifikat og nye kommunikasjonsparter/tjenester må legges til. Kommunikasjonspartene/tjenestene vil få nye Her-id'er.

Det er veldig viktig at denne endringen er godt koordinert med leverandør av fagsystem og at det er varslet til deres kommunikasjonsparter i god tid før endringen gjennomføres. Endringen bør fortrinnsvis gjennomføres på samme dato som for eierskifte (og som da også bør være samme dato som for nedlasting av meldinger fra gammel konto!)

Domene

Dersom du har et no-domene i helsenettet, må organisasjonsnummeret som blir ny abonnent på domenet fylle ut, se vår nettside for informasjon <https://nhn.no/helsenettet/domene-hos-norsk-helsenett>.

Skjemaet skrives ut, undertegnes og legges ved eller ettersendes til kundesenter@nhn.no.

5. Signatur	
<p>Det gjøres oppmerksom på at enkelte av tjenestene kan ha bindings- og oppsigelsestid som er spesifisert i Norsk Helsenett sin Kundeavtale og evt. bestilte endringer av tjenester. Ny kunde er innforstått med at bindingstid overføres sammen med kundeforholdet.</p> <p>Før Norsk Helsenett kan gjennomføre eierskiftet må ny eier med signaturrett akseptere ny kundeavtale, vilkår for medlemskap og databehandleravtale på https://kunde.nhn.no/skjema/avtaler_kunde.</p> <p>Norsk Helsenett krever at de som signerer på vegne av kunde har nødvendig fullmakt og rettighet til å forplikte selskapet vedkommende representerer, og undertegnede bekrefter herved dette.</p>	
Sted/dato:	Sted/dato:
Nåværende kundes signatur med blokkbokstaver:	Ny kundes signatur med blokkbokstaver:
Nåværende kundes signatur:	Ny kundes signatur:

Skjemaet sendes fortrinnsvis som scannet vedlegg til e-post, evt. i posten eller per telefaks til:

Norsk Helsenett SF Postboks 6123 7435 TRONDHEIM	Telefon: 24 20 00 00 www.nhn.no	Telefaks: 77 28 62 87 E-post: kundesenter@nhn.no
---	--	---