

# ORDLISTE ANSKAFFELSER

Ordboken er en samling av aktuelle begreper i arbeidet med offentlige anskaffelser. Utvalget er ikke fullstendig og ordlisten vil bli oppdatert etter behov.

Ordlisten bygger delvis på interne begreper, begreper i bruk hos samarbeidspartner Sykehusinnkjøp HF (SHF), eksterne anerkjente begreper, bl.a. Difi sin anskaffelsesordbok under utarbeidelse, samt lov av 17.06.2017 nr. 73 om offentlige anskaffelse (anskaffelsesloven/LOA) og forskrift av 12.08.2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften/FOA).

Begrep	Forklaring	Ref.
Alternativt tilbud	Et tilbud som på oppdragsgiverens oppfordring beskriver en annen løsning enn den som er beskrevet i anskaffelsesdokumentene, FOA § 4-5 e). Alle absolutte krav for anskaffelsen må være oppfylt.	Se Parallellt tilbud.
Anbud	Bindende tilbud (inngitt i en anbudskonkurranse) om å levere en vare, yte en tjeneste eller utføre et bygg- og anleggsprosjekt, som kan aksepteres av oppdragsgiver uten behov for forhandlinger, hvor presiseringer og avklaringer er tillatt, men hvor forhandlinger er forbudt.	Se tilbud
Anerkjent norm	Teknisk spesifikasjon som ikke er godkjent av et anerkjent nasjonalt, europeisk eller internasjonalt standardiseringsorgan, f.eks. en bransjenorm	Se Standard
Anmodning	Registrert innkjøpsbehov	Se behovshaver
Anbudskonkurranse	Anskaffelsesprosedyre som ikke tillater endringer etter anbudsfristens utløp, eller forhandlinger. Gjennomføres ved åpen eller begrenset anbudskonkurranse.	Se Begrenset anbudskonkurranse, Åpen anbudskonkurranse,
Anbudspakke	Anbudspakken utgjør produkter eller tjenester som typisk leveres av et definert leverandørmarked. Anbudsforespørselen retter seg mot ett leverandørmarked eller deler av ett leverandørmarked. Hvilken tilnærming til markedet som velges avhenger av hvilke effekter som ønskes oppnådd gjennom innkjøpsarbeidet.	Se Innkjøpsgruppe, Kategori og Kategoristruktur

Anskaffelse	Aktivitet med sikte på å etablere grunnlag for dekning av et behov for varer, tjenester eller bygg og anleggsarbeider.	Se Innkjøp
Anskaffelsesdokumentene	Fellesbetegnelse for kunngjøringen, konkurransegrunnlaget og det europeiske egenerklæringsskjemaet, FOA § 4-2 b)	Se Konkurransegrunnlag
Anskaffelsesprosedyre	Aktuelle konkurranseformer avhengig av hvilken del av anskaffelsesforskriften som kommer til anvendelse.	Se Anbudskonkurranse, Begrenset anbudskonkurranse, Åpen anbudskonkurranse, Konkurransepreget dialog og Konkurranse med forhandling og Innovasjonspartnerskap.
A-plan	Plan for gjennomføring av anskaffelsesprosjektene som skal dekke virksomhetenes innmeldte behov for varer og tjenester.	
Avrop	Bestilling på rammeavtale. Gjelder både direkte bestilling og bestilling etter tildeling av kontrakt under rammeavtalen (minikonkurranse), ev. utløsning av opsjon.	Se Bestilling
Avropsmekanisme	Bestilling på parallell rammeavtale på fastsatte vilkår	Se Avrop, Rammeavtale og Parallell rammeavtale
Avtale	Skriftlig eller muntlig overenskomst mellom to eller flere parter om forhold av rettslig karakter.	Se Kontrakt
Avtalelojalitet	Generelt overordnet prinsipp, om partenes plikt til før, under og til en viss grad etter kontraktsforholdet, å opptre lojalt i forhold til hverandre og ta rimelig og tilbørlig hensyn til den annen parts interesser i kontraktsforholdet, med grunnlag i partenes forutsetninger og avtalens innhold.	
Avvik	Forhold ved en kvalifikasjon eller et anbud/tilbud som innebærer manglende samsvar mellom definerte krav og tilbudt kvalifikasjon/leveranse. Dette kan gjelde feil antall, varetype, transportskade, forsinkelse, feil sted, temperatur, emballasje (for eksempel sterilitet), pris, og/ eller produkt-/kvalitetsavvik som avdekkes av ulike instanser på ulike tidspunkter, og som kan skyldes både feil behovsspesifikasjon/valg i anskaffelsesprosessen (dekker	Se avvisning

	<p>ikke behov) og kvalitetsavvik/feil ved produktet fra leverandøren.</p> <p>Vesentlige avvik kan gi grunnlag for avvisning av leverandør, misligholdsbeføyelser og/ eller heving av kontrakt.</p>	
Avvisning	<p>Ekskludering av ikke kvalifisert leverandør fra deltakelse i konkurranse om offentlig anskaffelse, eller avvisning av anbud/tilbud i konkurranse om offentlig anskaffelse grunnet vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget mv.</p>	Se avvik
Begrenset anbudskonkurranse	<p>Anskaffelsesprosedyre som ikke tillater endringer etter anbudsfristens utløp, eller forhandlinger.</p> <p>To-trinns prosedyre med prekvalifisering. Alle interesserte leverandører kan levere forespørsel om deltakelse i konkurranse før Oppdragsgiver sender invitasjon til å levere tilbud etter kvalifisering og ev. utvelgelse.</p>	Se Anbudskonkurranse, Åpen anbudskonkurranse
Begrenset tilbudskonkurranse	<p>En begrenset tilbudskonkurranse er en to-trinns prosedyre for anskaffelser etter FOA del II. Oppdragsgiveren skal først foreta en prekvalifisering, hvor han på bakgrunn av de innkomne forespørslene om deltakelse, vurderer om leverandørene oppfyller kvalifikasjonskravene. Bare de leverandørene som oppfyller kravene og deretter blir invitert av oppdragsgiveren til å delta i konkurransen kan gi tilbud.</p> <p>Prosedyre tillater at oppdragsgiver har dialog med leverandørene etter tilbudsfristens utløp. Begrepet dialog omfatter all kommunikasjon mellom oppdragsgiver og leverandører, dvs. alt fra avklaringer av uklarheter eller retting av avvik til forhandlinger.</p>	Se Tilbudskonkurranse og Åpen tilbudskonkurranse
Behovshaver	<p>Representant for virksomhet som meddeler eller forvalter et behov på vegne av bruker/brukergruppe eller organisasjon, med utgangspunkt i sin rolle i organisasjonen</p>	Se Anmodning, Innkjøpskoordinator og Fagressurs
Berørte leverandører	<p>Leverandører som har levert en forespørsel om å delta i konkurransen og ikke har fått en</p>	

	meddelelse om at forespørselen er avvist eller forkastet, og alle leverandørene som har gitt tilbud, FOA § 4-5 f)	
Bestiller	Ansatt hos Kunde og tildelt fullmakt i h.h.t. økonomiregelverket i Staten for bestilling/avrop	Se Budsjett disponeringsmyndighet
Bestilling	Forpliktende muntlig eller skriftlig ordre fra virksomheten til en leverandør om kjøp av varer, tjenester mv.	Se Avrop
Budsjett disponeringsmyndighet	Skriftlig tildelt myndighet i h.h.t. økonomiregelverket i Staten for bekreftelse av disposisjoner som medfører økonomiske forpliktelser	Se Bestilling
Business case (prosjektbegrunnelse)	Et Business Case er en analysemetodikk som benyttes som verktøy for å avgjøre om et prosjekt eller en større aktivitet skal iverksettes. Hensikten med Business Case er på et høyt nivå, og dermed ved bruk av begrensede ressurser, å avgjøre hvorvidt en virksomhet er tjent med å starte opp den aktuelle aktiviteten eller prosjektet. Business Caset beskriver begrunnelsene for prosjektet/aktiviteten basert på estimerte kostnader, usikkerhet og forventede gevinster	Se Gjennomføringsplan og Konkurransestrategi
Bygge- og anleggskontrakt	Kontrakt om utførelse, eller både utførelse og planlegging, av bygge- og anleggsarbeider, FOA § 4-1 d), jf. vedlegg 1.	
Bygge- og anleggsarbeid	Resultatet av et sett av bygge- og anleggsaktiviteter som i sin helhet er tilstrekkelig til å oppfylle en økonomisk eller teknisk funksjon, FOA § 4-1 e).	
Code of conduct	Etiske retningslinjer for god forretningsskikk	Se Sosial dumping og Sosialt ansvar
CPV-kode	Et referansenummer som viser til EU-kommisjonens felles klassifikasjon for offentlige innkjøp, FOA § 4-4 e)	Se CPC-kode
CPC-kode	Et referansenummer som viser til De forente nasjoners sentrale produktnomenklatur, FOA § 4-4 f)	Se CPV-kode
Deltilbud	Tilbud/anbud på del av behovsbeskrivelsen, eventuelt definert del av behovsbeskrivelsen for delkontrakt	Se Post, Rammeavtale, Parallell rammeavtale, Delkontrakt

Delkontrakt	Kontrakt inngått med grunnlag i definert del av behovsbeskrivelse, FOA § 19-4.	Se deltilbud
Delte entrepriser	Denne varianten kalles også byggherrestyrte entrepriser. Byggherren inngår kontrakt med entreprenører for alle fagene i prosjektet. Byggherren koordinerer arbeidene mellom entreprenørene og er ansvarlig for kvalitet og fremdrift i prosjekteringen.	Se Generalentreprise, Hovedentreprise og Utførelsesentreprise
Dialog med markedet	Kontakt med markedet med formål om å innhente informasjon eller råd som er relevant for planlegging og gjennomføring av en anskaffelse. Dette kan være for eksempel markedsundersøkelse og dialogkonferanse. Ved innhenting av råd er forutsetningen at rådene ikke har konkurransevridende effekt eller fører til brudd på likebehandlingsprinsippet.	Se Dialogkonferanse og Markedsundersøkelse
Dialogkonferanse	Dialogkonferanser er en konferanse mellom oppdragsgiver og ulike aktører. Målet er å få innspill om hva som finnes i markedet og ulike måter for å gjennomføre en fremtidig anskaffelse som løser virksomhetens behov.	Se Dialog med markedet, Innovasjon og Markedsundersøkelse
Direkte anskaffelse	En anskaffelse som ikke kunngjøres, men som likevel som hovedregel skal gjennomføres ved konkurranse	Se Grunnleggende prinsipper, Konkurranse og Ulovlig direkte anskaffelse
Doffin	Nasjonal kunngjøringsdatabase for offentlige anskaffelser, FOA § 4-5 a)	Se TED-databasen
Dynamisk innkjøpsordning	En fullstendig elektronisk prosess/prosedyre som gir rask og enkel tilgang på ytelser som ikke trenger særlige tilpasninger for å oppfylle fastsatte krav, for eksempel hyllevarer, FOA kap. 26	
EFH-faktura	Elektronisk faktura utstedt av leverandør for stadfesting og bekreftelse av levert ytelse ved betaling.	
Egenregi	Behovsdekning innad i eget rettssubjekt	Se Utvidet egenregi
Elektronisk auksjon	Elektronisk prosess for å rangere tilbud. Krever en forutgående prosess for fullstendig å vurdere tilbudene, slik at de kan rangeres	

	med metoder for automatisk vurdering. Deretter gjennomføres en gjentakende prosess der priser og enkelte nye elementer i tilbudene kan bli justert, FOA § 27-2.	
Enerett, rettslig	Eksklusiv rett til å utføre tjenester etter tildeling ved lov, forskrift eller kunngjort forvaltningsvedtak som er forenlig med EØS-avtalen.	
Enerett, faktisk	Manglende markedsgrunnlag. Grunnlag for kontraktinngåelse uten kunngjøring av konkurranse, ev. etter intensjonskunngjøring	
ESPD - European Single Procurement Document	<p>Det europeiske egenerklærings skjemaet er obligatorisk for anskaffelser over EØS terskelverdi (FOA del III), tilknyttet kvalifisering av leverandørene, FOA 17-1</p> <p>Skjemaet er en erklæring fra leverandør om oppfyllelse av angitte kvalifikasjonskrav og eventuelle utvelgelseskriterier, og at det ikke foreligger grunner for avvisning på grunn av forhold ved leverandøren.</p> <p>Skjemaet er standardisert i hele EØS-området, og fungerer i utgangspunktet som foreløpig dokumentasjonsbevis.</p>	Se Kvalifikasjonskrav og Utvelgelseskriterier
Ett-trinns prosedyre	Prosedyre som innebærer at oppdragsgiveren må vurdere og evaluere alle tilbudene som kommer inn (Åpen anbudskonkurranse og åpen tilbudskonkurranse).	Se To-trinns prosedyre
Europeisk teknisk bedømmelse	En bedømmelse av vesentlige egenskaper ved en byggevares ytelse i samsvar med et europeisk bedømmelsesdokument som definert i forordning (EU) nr. 305/2011 (byggevareforordningen) artikkel 2 nr. 12, FOA § 4-4 b)	
Evaluering	Vurdering av tilbudte løsninger og vilkår i h.h.t. fastsatte tildelingskriterier for identifisering av det beste anbud/tilbud, som grunnlag for innstilling til tildeling av kontrakt	
Fagressurs	Representant for Kunden med ansvar for behovsbeskrivelse	Se Behovshaver og Innkjøpskoordinator

Felles teknisk spesifikasjon	En teknisk spesifikasjon for IKT som er utarbeidet i samsvar med forordning (EU) nr. 1025/2012 artikkel 13 og 14, FOA § 4-4 c)	
FOA	Forskrift av 12.08.2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften)	Se LOA
Forhåndskunngjøring	<p>Alternativ kunngjøring for ikke-statlig oppdragsgiver ved begrenset anbuds konkurranse og konkurranse med forhandlinger etter forutgående kunngjøring, FOA § 21-3 (2).</p> <p>En forhåndskunngjøring skal angi presist hvilke ytelser kontrakten omfatter, at kontrakt vil bli inngått uten annen kunngjøring av konkurransen, og at interesserte leverandører inviteres til å melde sin interesse. Kunngjøringen må sendes til publisering tidligst 12 måneder og senest 35 dager før den dagen oppdragsgiveren inviterer leverandørene til å bekrefte sin interesse.</p>	Se Kunngjøring, Veiledende kunngjøring og Intensjonskunngjøring
Forpliktelseserklæring	Erklæring på rådighet over eksterne finansielle/økonomiske eller tekniske/faglige ressurser (annet rettssubjekt), FOA § 16-10	Se Kvalifikasjonskrav, Støttende virksomhet og Underleverandør
Fordelingsnøkkel	Vilkår for tildeling av kontrakter under parallell rammeavtale som fastsetter alle kontraktsvilkår, FOA § 26-3	Se Minikonkurranse
Forsyningsaktiviteter	Vare-, tjeneste- eller bygge- og anleggskontrakter, eller gjennomføring av plan- og designkonkurranser, knyttet til gass og varme, elektrisitet, drikkevann, transport, havner og lufthavner, post, olje, gass, kull og andre typer fast brensel som definert i Forskrift av 12.08.2016 nr. 975 om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften)	
FoU-kontrakt	Kontrakt om forsknings- og utviklingstjenester. Forskning og utviklingsarbeid er skapende arbeid på systematisk grunnlag med henblikk på å øke den vitenskapelige og tekniske viten.	Se Førkommersielle anskaffelser
Førkommersielle anskaffelser	Før-kommersielle anskaffelser brukes når det er behov for å utvikle løsninger som per i dag ikke finnes i markedet. Utviklingsprosessen organiseres	Se FoU

	<p>som en innovasjonskonkurranse hvor markedet inviteres til å løse en konkret utfordring, FOA § 2-5 (FoU-unntaket)</p>	
Gevinster	<p>Gevinster er knyttet til effektene av tiltak som iverksettes. Gevinster kan være både kvantitative eller kvalitative. Innenfor innkjøp skiller man gjerne mellom identifiserte (potensielle), konkretiserte og realiserte gevinster.</p>	
Gjennomføringsplan	<p>En helhetlig risiko- og markedsbasert plan for gjennomføring, evaluering og oppfølging av en konkret anskaffelse, med rolle- og ansvarsfordeling.</p> <p>Planen er et internt arbeidsdokument for styring, rapportering, ressurstildeling, organisering og fremdrift av anskaffelsen.</p> <p>Planen inneholder en kontraktstrategi, med valg av virkemidler, herunder innkjøpsprosedyre, avtaleformat og forhandlingsstrategi, for å nå fastsatte, forankrede, realiserbare og etterprøvbare mål i forhold til det behov som skal dekkes.</p> <p>Ut i fra anskaffelsens art, omfang og kompleksitet skal Gjennomføringsplan også omfatte en Konkurransestrategi, ev. Business Case.</p>	<p>Se Konkurransestrategi, Business Case og Kategoristrategi</p>
GPA - Government Procurement Agreement	<p>WTO-avtalen om offentlige anskaffelser. GPA-avtalen er en plurilateral avtale, hvilket innebærer at det er frivillig for WTOs medlemsland å slutte seg til avtalen. Dagens avtale omfatter anskaffelser av varer, tjenester og bygg- og anleggskontrakter. Avtalens vedlegg (nasjonale bindingslister) angir deknningen for hvert enkelt land, dvs. hvilke varer og tjenester og offentlige enheter som er omfattet av avtalen. Leverandører gis klageadgang i de medlemslandene som er omfattet av avtalen og sikrer partene rett til å bringe eventuelle saker inn for WTOs tvisteløsningsmekanisme.</p>	<p>Se WTO-avtalen om offentlige anskaffelser</p>



Generalentreprise	Byggherren inngår en kontrakt med en entreprenør for alle entreprisene, med rigg og koordinering inkludert, men står selv ansvarlig for prosjekteringen.	Se Delte entrepriser, Hovedentreprise og Utførelsesentreprise
<b>Grunnleggende prinsipper (-)</b>	<b>LOA § 4</b>	
- Konkurransen	Ethvert kjøp skal så sant det er mulig baseres på konkurranse. Kravet gjelder uavhengig av anskaffelsesprosedyre og kontraktens verdi, dvs. at det også gjelder ved direkte anskaffelser som ikke er kunngjort offentlig.	
- Likebehandling	Forbud mot diskriminering på grunnlag av nasjonalitet og usaklig forskjellsbehandling på annet grunnlag. Alle potensielle leverandører gis like muligheter. Like tilfeller skal behandles likt, og ulike tilfeller behandles ulikt, med mindre noe annet er saklig og objektivt begrunnet.	
- Forutberegnelighet	Oppdragsgiver skal sikre at anskaffelsesprosessen er forutsigbar for leverandørene og at det er åpenhet om alle stadier i anskaffelsesprosessen. Leverandør skal kunne vurdere om han vil delta i konkurransen og skal kunne stole på at de angitte opplysningene om konkurransen blir fulgt.	
- Etterprøvnbarhet	Skal ivareta leverandørens rettsikkerhet og gjøre det mulig å sjekke både om oppdragsgiver har fulgt reglene som gjelder for konkurransen, og om det offentlige har opptrådt på en måte som forvalter samfunnets ressurser effektivt.	
- Forholdsmessighet	Proporsjonalitet. Oppdragsgiver skal gjennomføre konkurransen på en måte som står i forhold til anskaffelsens art, omfang, verdi og kompleksitet.	
Handlingsplan knyttet til kategoristrategi	Operasjonalisering av kategoristrategien, d.v.s. prioriterte strategiske tiltak, inkludert beskrivelse av planlagte anskaffelser, leverandørtiltak og andre tiltak med tilhørende gevinster	Se Kategoristrategi
Helse- og sosialtjenester	Tjenester som angitt i FOA vedlegg 3, FOA §§ 4-1 g) og 30-2, jf. kap. 5	

Hovedentreprise	Byggherren samler de bygningsmessige entreprisene i én kontrakt med hovedentreprenøren og har egne kontrakter for de øvrige (tekniske) fagene. Hovedentreprenøren får ansvar for rigg og for koordinering av arbeidene mellom alle (side)entreprenørene.	Se Delte entrepriser, Generalentreprise og Utførelsesentreprise
Hypotesebasert tilnærming	En <i>hypotese</i> kan gjerne beskrives som en kvalifisert gjetning, basert på en eller flere observasjoner. Ved en hypotesebasert tilnærming defineres først en eller flere hypoteser, som man deretter forsøker å sannsynliggjøre eller avkrefte.	
Innkjøp	Aktivitet for dekning av et behov for varer, tjenester eller bygg og anleggsarbeider med grunnlag i en gjennomført anskaffelse (konkurranse), eller på selvstendig grunnlag.	Se Anskaffelse
Innkjøpsgruppe	Gruppering av tilbudspakker som har fagmessige synergier og som tilrettelegger for involvering av fagressurser i innkjøpsarbeidet i spesialisthelsetjenesten	Se Anbudspakke
Innkjøpskoordinator	Kundens dedikerte ressurs for koordinering mellom Kunden virksomhet og NHN som leverandør, for samhandling blant annet i forbindelse med implementering av avtaler og etterfølgende oppfølging på operativt nivå.	Se Behovshaver og Fagressurs
Innkjøpssentral	En oppdragsgiver som foretar samordnede innkjøp og eventuelt utfører tilknyttede innkjøpstjenester, FOA § 4-3 a)	
Innkjøpsstrategi for anskaffelsesfunksjonen)	Overordnet strategi for anskaffelsesfunksjonen som skisserer hvilke målsetninger, veivalg og satsninger funksjonen skal jobbe mot og hvilke hovedgrep funksjonen skal fokusere på innenfor prosesser og rammebetingelser/infrastruktur	
Innovasjon	Innføring av en ny eller betydelig forbedret vare, tjeneste eller prosess, inkludert produksjons-, bygge- eller anleggsprosesser, en ny markedsføringsmetode eller en ny organisasjonsmetode innen forretningspraksis,	Se Innovasjonspartnerskap og Dialogkonferanse

	arbeidsplassorganisering eller eksterne relasjoner, FOA § 4-5 h).	
Innovasjonspartnerskap	Prosedyre for fastsettelse av delmål for forsknings- og innovasjonsprosessen som partneren eller partnerne skal oppfylle	Se Anskaffelsesprosedyre
Intensjonskunngjøring	Kunngjøring av at kontrakt vil bli inngått for leveranse som ikke vurderes å være omfattet av kunngjøringsplikten	Se Kunngjøring, Forhåndskunngjøring og Veiledende kunngjøring
Karensperiode	Tidsrommet mellom meddelelsen om valget av leverandør og det tidspunktet oppdragsgiveren tidligst kan inngå kontrakten; FOA §§ 4-5 g) og 25-2.	Se Suspensjon, Oppsettende virkning og Midlertidig forføyning
Katalogvarer	Varer som ligger i bestillingssystemet (elektronisk varekatalog)	
Kategori	Gruppering av innkjøpsportefølje (innkjøpsgrupper) som har håndterings- og kompetansemessige (innkjøp) synergier og som tilrettelegger for dialog med ledelse	Se Kategoristruktur
Kategoristrategi	Strategi rettet mot en kategori. Inneholder faglig retning, leverandørmarkedsstrategi med mer og sier noe om hvordan kategorien ønskes utviklet. Kategoristrategi har gjerne flere års tidshorison, men vil kunne variere bl.a. ut fra kategoriens teknologiske modenhet og egenart.	Se Handlingsplan knyttet til kategoristrategi
Kategoristruktur	En gruppering der innkjøpsportefølje i Produktgrupper samles i Anbudspakker, som igjen samles i Innkjøpsgrupper. Innkjøpsgrupper samles i kategorier.	Se Kategori
Kategoristyring	Betegnelse på ledende praksismodell for organisering av innkjøpsfunksjonen med spesialisering av innkjøpsressursene inn mot markedsorienterte kategorier og et ende-til-ende ansvar for prestasjonen innenfor kategorien	
KOFA - Klagenemda for offentlige anskaffelser.	Statlig organ som behandler klager om brudd på regelverket for offentlige anskaffelser.	
Konkurransen med forhandlinger	Anskaffelsesprosedyre som tillater forhandlingene om alle sider ved tilbudet. Det er tillat	Se Anskaffelsesprosedyre

	med ikke vesentlig endringer av konkurransegrunnlaget, men det er ikke tillatt å forhandle om tildelingskriteriene og absolutte krav, FOA § 23-7.	
Konkurransegjennomføringsverktøy - KGV	Elektronisk fagsystem som gir elektronisk støtte i hele konkurransegjennomføringen fra kunngjøring til kontraktsinngåelse	Se Kontraktsadministrasjonsverktøy
Konkurransegrunnlag	Alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, kvalifikasjonsgrunnlag og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger, FOA § 4-2	Se Anskaffelsesdokumentene
Konkurransepreget dialog	Anskaffelsesprosedyre hvor oppdragsgiver i en eller flere runder fører dialog med leverandører før det gis konkurrerende tilbud. I etterfølgende prosess er det ikke anledning til å forhandle. Kun leverandører som inviteres av oppdragsgiver gjennom prekvalifisering kan delta, FOA § 23-8	Se Anskaffelsesprosedyre
Konkurransestrategi	Konkurransestrategi er et beslutningsdokument som beskriver alle strategiske vurderinger og konklusjoner for å skape best mulig konkurranse og resultat av konkurransen.  Virkemidler er for eksempel valg av prosedyre, spesifikasjonstype og eventuelt oppdeling av kontrakt, risikofordeling, prismodell og kontraktsvilkår for anskaffelsene.  Så fremt det ikke er utformet særskilt mandat for virksomhetsspesifikke anskaffelser, skal konkurransestrategien sikre NHN tilstrekkelig mandat til gjennomføring av anskaffelsesprosessen.	Se Gjennomføringsplan, Business case og Kategoristrategi
Konsesjonskontrakt	Tjenestekontrakt eller bygge- og anleggskontrakt der vederlaget	

	består enten utelukkende av retten til å utnytte tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene eller en slik rett sammen med betaling, og der driftsrisikoen er overført fra oppdragsgiveren til leverandøren, FOA § 4-1 h);	
Kontrakt	Overenskomst eller gjensidig bebyrdende avtale som en eller flere oppdragsgivere inngår skriftlig med en eller flere leverandører, FOA § 4-1 a)	Se Avtale
Kontraksadministrasjonsverktøy - KAV	Elektronisk verktøy som understøtter aktivitetene i kontraktsforvaltningen	Se Konkurransegjennomføringsverktøy
Kontraksforvalter	Utpekt ansvarlig hos Kunde og/eller Leverandør for oppfølging av inngåtte kontrakter i h.h.t. innholdet	Se avtalelojalitet
Kontraksleverandør	Kontraktspart i h.h.t. tildeling	Se Tildeling
Kontraktsvilkår	Partenes rettigheter og forpliktelser i kontraktperioden. Krav til gjennomføring av kontrakten (inkludert avvikshåndtering).	
Kravspesifikasjon	Dokument som angir kravene som stilles til egenskapene til varene, tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som oppdragsgiveren skal anskaffe.	Se Ytelses- eller funksjonskrav
Kunde	Etat under Helse- og omsorgsdepartementet som Tjenestesenteret leverer tjenester til innen IKT, anskaffelser og arkiv, i h.h.t. tjenesteavtale inngått med virkning f.o.m. 01.01.2017 og senere. Omfatter også NHN for øvrig ift. Tjenestesenteret.	
Kunngjøring	Offentliggjøring av anskaffelsesdokumenter for invitasjon til forespørsel om, og/eller deltakelse i konkurranse om kontrakt for offentlig anskaffelse.	Se Forhåndskunngjøring, Intensjonskunngjøring og Veiledende kunngjøring
Kvalifikasjonskrav	Krav til leverandørens egnethet for dekning av oppdragsgivers beskrevne behov. Kvalifikasjonskrav må dokumenteres oppfylt senest ved tildeling av kontrakt.	Se ESPD og Utvelgelseskriterier
Livssyklus	Alle faser i varens, tjenestens eller bygge- og anleggsarbeidets levetid, fra anskaffelsen av råvarer eller opparbeidingen av ressurser, til avhendingen, kasseringen eller opphøret. Dette	Se Lovssyklus kostnader og Terskelverdi

	inkluderer blant annet forskning og utvikling, produksjon, handel, transport, bruk og vedlikehold	
Livssyklus kostnader	De totale kostnadene for et produkt i løpet av hele dets definerte livssyklus.	Se Livssyklus og Terskelverdi
LOA	Lov av 17.06.2017 nr. 73 om offentlige anskaffelse (anskaffelsesloven)	Se FOA
Mandat	Et beslutningsdokument som beskriver formålet med anskaffelsen på et overordnet nivå, og sikrer NHN mandat til å gjennomføre en virksomhetsspesifikk eller virksomhetsovergrepande anskaffelsesprosess.	
Markedsdialog	Kontakt med markedet med formål om å innhente informasjon eller råd som er relevant for planlegging og gjennomføring av en anskaffelse. Dette kan være for eksempel markedsundersøkelse og dialogkonferanse. Ved innhenting av råd er forutsetningen at rådene ikke har konkurransevridende effekt eller fører til brudd på likebehandlingsprinsippet.	Se Dialogkonferanse og Markedsundersøkelse
Markedsundersøkelse	Kartlegging av aktuelle leverandører, varer og tjenester, og konkurransesituasjonen i markedet.	Se Dialog med markedet, Dialogkonferanse og Request for information (RFI)
Midlertidig forføyning	Midlertidig rettsavgjørelse som innebærer at den fysiske eller juridiske personen som avgjørelsen retter seg mot, er forpliktet til f.eks. å unnlate å signere kontrakt i påvente av en mer omfattende rettsavgjørelse om saken.	Se Karensperiode, Suspensjon og Oppsettende virkning
Milepælsplan	Milepæler defineres som delmål i et prosjekt, med en logisk sammenheng. Milepælsplanen gir en oversikt over arbeidet som skal gjøres, og er et grunnlag for å avsette og forplikte ressurser og å lage en arbeidsfordeling.	
Minikonkurranse	Avrop på parallell rammeavtale ved at oppdragsgiver kontakter alle leverandører som har signert delkontrakter under rammeavtalen og gjennomfører en konkurranse uten ny kvalifisering før endelig tildeling av kontrakt for bestilling, FOA § 26-3. Aktuelt enten	Se Avrop, Fordelingsnøkkel og Parallell rammeavtale

	rammeavtalen fastsetter alle kontraktsvilkår eller ikke.	
NUTS-kode	Normenklatur for statistiske regionale enheter, Nomenclature of Territorial Units for Statistics, innebærer en gruppering av områder i EU, til bruk for statistiske oversikter.  Kodene inngår og anvendes i kunngjøringer av offentlige anskaffelser for beskrivelse av utførelses-, leverings- og oppfyllelsessted.	
Oppsettende virkning	Virkningen av en avgjørelse utsettes inntil klage eller søksmål er behandlet. En begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers tildelingsbeslutning kan medføre adgangen til at inngåelsen av kontrakt suspenderes.	Se Suspensjon, Karens og Midlertidig forføyning
Opsjon	Del av en anskaffelse som gjelder ytelser som det er usikkert om det vil bli behov for og som oppdragsgiver har rett, men ikke plikt til å kjøpe.	
Parallell rammeavtale	Rammeavtale med flere leverandører for levering av tilsvarende ytelser	Se Rammeavtale og Minikonkurranse
Parallele tilbud	Inngivelse av flere tilbud fra samme leverandør i en bestemt konkurranse, hvor samtlige tilbud er i samsvar med samtlige av konkurransegrunnlagets spesifikasjoner.	Se Alternative tilbud
Prekvalifisering	Forhåndsvurdering av potensielle leverandørers kvalifikasjoner for utvelgelse av de leverandører oppdragsgiver kan og vil invitere til å gi tilbud i en anbudsprosess.	Se To-trinns prosedyre
Post	Definert del av et konkurransegrunnlag som skal dekket av delkontrakt.	Se Deltilbud, Rammeavtale og Parallell rammeavtale
Produktgruppe	Gruppering av artikler fra kildesystemene i grupper som knyttes til anbudspakkene. UNSPSC, artskonto med mer kan benyttes som grunnlag for definering av produktgruppene	Se Anbudspakke
Prosjekteier	Prosjekteieren er den person eller enhet som blir utpekt som overordnet ansvarlig for å at prosjektet når sine mål. For virksomhetsovergrepene anskaffelser ligger prosjekteierskapet i Anskaffelsesseksjonen i	Se Prosjektleder

	Tjenestesenteret. For virksomhetsspesifikke anskaffelser ligger prosjekteierskapet hos Kunden.	
Prosjektleder	Den som utfører den løpende daglige ledelsen av et prosjekt på vegne av prosjekteier. Oppdraget som prosjektleder er basert på en særskilt avtale med prosjekteier.	Se Prosjekteier
Rammeavtale	<p>Avtale som en eller flere oppdragsgivere inngår med en eller flere leverandører, og som har til formål å fastsette kontraktsvilkårene for de kontrakter som oppdragsgiveren skal inngå i løpet av en bestemt periode, særlig om pris og mengde, FOA § 4-1 i)</p> <p>Parallele rammeavtaler inngås med flere leverandører for levering av tilsvarende ytelser for å dekke samme behov.</p> <p>Delkontrakter under rammeavtaler inngås med flere leverandører for levering av ytelser som naturlig hører sammen for å dekke forskjellige eller overlappende behov. Delkontrakter kan inngås med én leverandør, eller med flere leverandører (jf. parallelle rammeavtaler).</p>	Se Parallell rammeavtale, Minikonkurransse og Avrop
Rettssubjekt	En fellesbetegnelse for personer (fysiske personer) eller selskaper (juridiske personer - som for eksempel A/S) som kan inneha rettigheter og plikter i norsk rett.	
Request for information (RFI)	Forespørsel om informasjon for vurdering av markedet og grunnlaget for en anskaffelse	Se Markedsundersøkelse
Risiko	Risiko kombinerer sannsynligheten og konsekvens av en hendelse som kan inntreffe. Risikovurdering innebærer en analyse av risikoens størrelse, en evaluering av om risikonivået er akseptabelt, og en vurdering av mulige tiltak for å redusere sannsynlighet eller konsekvenser av hendelsen.	Se Risikostyring
Risikostyring	Prosess for å identifisere, vurdere og prioritere hendelser som kan påvirke virksomhetens måloppnåelse, både positivt og negativt. Hensikten er å følge opp med ressurser for å minimere, kontrollere og styre	Se risiko



	sannsynligheten og konsekvensen av uheldige hendelser, eller maksimere realisering av potensielle gevinster.	
Samordnete innkjøp	Aktiviteter som på permanent grunnlag utføres for 1) anskaffelser av varer og tjenester til bruk for oppdragsgivere, eller 2) for inngåelse av kontrakter om varer, tjenester eller bygge- og anleggsarbeider for oppdragsgivere, FOA § 4-3 b)	
Sosial dumping	Sosial dumping forekommer når arbeidstakere utsettes for brudd på helse-, miljø- og sikkerhetsregler. Dette omfatter regler om arbeidstid og krav til bostandard, samt når arbeidstakere tilbys lønn eller andre ytelser som er uakseptabelt lave sammenliknet med hva norske arbeidstakere normalt tjener, eller at tilbudt lønn og ytelser ikke er i tråd med gjeldende allmenngjøringsforskrift der det finnes.	Se Sosialt ansvar og Code of conduct
Sosialt ansvar	Sosialt ansvar i offentlige anskaffelser handler om at oppdragsgivere stiller krav til leverandører om at de som har vært involvert i produksjon av varene som kjøpes, har ordentlige arbeidsforhold i samsvar med internasjonale menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter	Se Code of conduct
Spend	Begrep for hele innkjøpskostnadsbasen, altså alle kostnader for en virksomhet som knytter seg til eksterne leverandører, det vil si alle kostnader som ikke er lønnskostnader, skatt og ulike former for påkrevde avgifter og interne konsernbidrag = Spending	
SSA – Statens Standardavtaler	Kontraktsmaler for kjøp av IT og konsulenttjenester, med unntak for kjøp av rådgivningstjenester innen bygg- og anlegg, se <a href="http://www.anskaffelser.no">www.anskaffelser.no</a>	
Standard	En offentlig tilgjengelig teknisk spesifikasjon som er godkjent av et anerkjent nasjonalt, europeisk eller internasjonalt standardiseringsorgan, FOA § 4-4 a)	Se Anerkjent norm

Styringsparameter/KPI	KPI (Key Performance Indicator) er en indikator for å måle ytelse/prestasjon, internt eller fra leverandør. KPIene gjør det mulig å måle i hvilken grad overordnede mål nås.	Se Ytelsesindikator
Suspensjon	Utsettelse av Oppdragsgivers adgang til å inngå kontrakt, FOA § 25-3	Se Karens, Oppsettende virkning og Midlertidig forføyning
Særlige tjenester	Tjenester som angitt i FOA vedlegg 2, FOA § 4-1 f), jf. kap. 5	
Støttende virksomhet	Virksomhet som bidrar til at tilbyder som sender forespørsel om deltakelse eller gir anbud/tilbud i konkurranse om kontrakt for offentlig anskaffelse, oppfyller nødvendige kvalifikasjonskrav, ved å stille til rådighet nødvendig økonomisk og finansiell kapasitet og tekniske og faglige kvalifikasjoner.  Virksomhet som stiller til rådighet tekniske og faglige ressurser for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav vil være underleverandør under kontrakten.	Se Forpliktelseserklæring, Kvalifikasjonskrav og Underleverandør
TED-databasen (Tenders Electronic Daily)	Europeisk kunngjøringsdatabase for offentlige anskaffelser, FOA § 4-5 b)	Se Doffin
Teknisk referanse	Et produkt fra europeiske standardiseringsorganer, unntatt europeiske standarder, som er utarbeidet etter prosedyrer som er innført med tanke på utvikling av markedets behov, FOA § 4-4 d)	
Terskelverdi	Terskelverdier er beløpsgrenser som angir hvilken del av forskriften (FOA) som kommer til anvendelse for en anskaffelse som skal kunngjøres. Det er den anslåtte verdi for hver anskaffelse (som kan bestå av flere delkontrakter) inklusive opsjoner som skal medregnes.	
Tilbud	Tilbud (inngitt i en konkurranse) om å levere en vare, yte en tjeneste eller utføre et bygg- og anleggs, som kan endres etter forhandlinger mellom partene.	Se Anbud
Tilbudskonkurranse	Prosedyre for anskaffelser etter FOA del II som tillater at oppdragsgiver har dialog med leverandørene etter tilbudsfristens utløp. Begrepet dialog omfatter all	Se Begrenset tilbudskonkurranse og Åpen Tilbudskonkurranse

	kommunikasjon mellom oppdragsgiver og leverandører, dvs. alt fra avklaringer av uklarheter eller retting av avvik til forhandlinger.	
Tilbudsfrist	Frist for mottak av anbud/tilbud	Se Vedståelsesfrist
Tildeling	Innstilling på valg av kontraktspart, med meddelelse til tilbyderne om resultatet av evalueringen, før kontrakt tildeles og signeres.	
Tildelingskriterier	Konkurranskriteriene som oppdragsgiver skal vurdere tilbudene etter.  Tildelingskriteriene må ha tilknytning til kontraktens gjenstand og være egnet til å identifisere det beste tilbudet.	
Tjenesteavtale	Avtale med Kunde om levering av tjenester fra Tjenestesenteret	Se Kunde og Tjenestekontrakt
Tjenestekontrakt	Kontrakt om utførelsen av tjenester, unntatt bygge og anleggskontrakt, FOA § 4-1 c)	Se Tjenesteavtale
To-trinns prosedyre	Prosedyre som innebærer at oppdragsgiveren må vurdere og evaluere alle tilbudene som kommer inn (Åpen anbudskonkurranse og åpen tilbudskonkurranse). En begrenset tilbudskonkurranse er en to-trinns prosedyre.  Prosedyre hvor oppdragsgiver først foretar en prekvalifisering, og på bakgrunn av innkomne forespørslene om deltakelse, vurderer om leverandørene oppfyller kvalifikasjonskravene og eventuelle utvelgelseskriterier. Bare de leverandørene som oppfyller kravene og deretter blir invitert av oppdragsgiveren til å delta i konkurransen kan gi tilbud.	Se Ett-trinns prosedyre
Ulovlig direkte anskaffelse	Anskaffelse oppdragsgiver har gjennomført i strid med kunngjøringsplikten. Omfatter både anskaffelser der denne skulle vært kunngjort, og der oppdragsgiver bare har kunngjort i Doffin når regelverket pålegger kunngjøringsplikt i TED-databasen.	Se Direkte anskaffelse
Underleverandør	Et individ eller en virksomhet som inngår en kontrakt om å utføre hele eller deler av forpliktelsene under en annen parts kontrakt. En	Se Støttende virksomhet

	underleverandør kan også være støttende virksomhet for kontraktleverandør for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav tilknyttet tekniske og faglige kvalifikasjoner.	
Utførelsesentreprise	I utførelsesentrepriser koordinerer byggherren prosjektering og utførelse. Arkitekter og rådgivere utvikler på vegne av byggherren prosjektet gjennom tegninger, beskrivelser og konkurranseregler.	Se Delte entrepriser, Hovedentreprise og Generalentreprise
Utvelgelseskriterier	Krav til leverandørens egnethet for dekning av oppdragsgivers beskrevne behov. Kvalifikasjonskrav må dokumenteres oppfylt senest ved tildeling av kontrakt. Krav til leverandørens egnethet for dekning av oppdragsgivers beskrevne behov. Kvalifikasjonskrav må dokumenteres oppfylt senest ved tildeling av kontrakt.	Se Kvalifikasjonskrav og ESPD
Utvidet egenregi	Behovsdekning i h.h.t. inngått kontrakt mellom to separate rettssubjekter i offentlig sektor	Se Egenregi
Varekontrakt	Kontrakt om kjøp, avbetalingskjøp, leasing eller leie, med eller uten rett til kjøp, av varer. En varekontrakt kan inkludere monterings- og installasjonsarbeid, FOA § 4-1 b)	
Vedståelsesfrist	Periode etter tilbudsfrist hvor tilbyder er forpliktet til å stå ved sitt tilbud, ev. etterfølgende periode hvor tilbyder på anmodning bekrefter tilbudets fortsatte gyldighet, FOA § 20-6.	Se Tilbudsfrist
Veiledende kunngjøring	Kunngjøring av oppdragsgivers planlagte anskaffelser via Doffin/TED., eller ved publisering på sin kjøperprofil, jf. §§ 21-3 og 21-4, jf. 20-2 (2).  Kunngjøringen skal inneholde en kort beskrivelse av anskaffelsene.	Se Forhåndskunngjøring, Kunngjøring og Intensjonskunngjøring
Virksomhetsovergripende anskaffelse	Gjelder ytelser som generelt og/eller over noe tid anses å være egnet til behovsdekning for flere virksomheter	Se Virksomhetsspesifikk anskaffelse, Samordnet anskaffelse og Innkjøpssentral
Virksomhetsspesifikk anskaffelse	Gjelder ytelser som ut i fra sin art og det beskrevne behov kun anses egnet til behovsdekning for flere virksomheter	Se Virksomhetsovergripende anskaffelse

<p>WTO-avtalen om offentlige anskaffelser (GPA-Government Procurement Agreement)</p>	<p>GPA-avtalen er en plurilateral avtale om offentlige anskaffelser, hvilket innebærer at det er frivillig for WTOs medlemsland å slutte seg til avtalen.</p> <p>Hovedmålsettingen med GPA-avtalen er å oppnå større grad av åpenhet og konkurranse om offentlige anskaffelser og at lovgivning og praksis i medlemslandene baseres på prinsippene om nasjonal behandling og ikke-diskriminering.</p> <p>GPA-avtalen innebærer at partene gir hverandre tilgang til sine offentlige anskaffelser. Avtalen inneholder detaljerte prosedyreregler for gjennomføringen av offentlige anskaffelser, blant annet i form av bestemmelser om anskaffelsesprosedyrer, tekniske spesifikasjoner, tidsfrister, utvelgelse av leverandører, tildeling av kontrakter, klageprosedyrer mv., og leverandører gis klageadgang i de medlemslandene som er omfattet av avtalen.</p> <p>Avtalen inneholder også bestemmelser om overgangsordninger for utviklingsland som ønsker å bli medlem av avtalen.</p> <p>Virksomheter omfattet av WTO-/GPA-avtalen, gis rettigheter i h.h.t. LOA/FOA i det omfang som følger av respektive medlemslands avtaler.</p> <p>Avtalens vedlegg (nasjonale bindingslister) angir deknningen for hvert enkelt land, dvs. hvilke varer og tjenester og offentlige enheter som er omfattet av avtalen, samt hvilke terskelverdier som skal gjelde.</p> <p>Dersom flere nye land tiltrer avtalen, vil det bety en utvidelse av markedsadgangen for respektive lands leverandører.</p>	<p>Se GPA</p>
<p>Ytelses- eller funksjonskrav</p>	<p>Krav til ytelse- eller funksjon ved vare- og tjenesteanskaffelser. Kravene inngår i kravspesifikasjonen.</p>	<p>Se kravspesifikasjon</p>
<p>Ytelsesindikator</p>	<p>Omtales også som KPI - Key performance indicator, en indikator for å måle</p>	<p>Se Styringsparameter/KPI</p>

	<p>ytelse/prestasjon internt eller fra leverandør. Målingen viser nøkkeltall på hvordan en tjeneste presterer i forhold til forventning. Man kan utføre mange målinger, men kun de viktigste av disse defineres som ytelsesindikatorer. De brukes aktiv til å styre og rapportere på prosesser, IT-tjenester eller aktiviteter. Ytelsesindikatorer bør velges ut for å sikre at effektivitet, kostnadseffektivitet og evne til måloppnåelse blir fulgt opp (NHN).</p>	
Åpen anbudskonkurranse	<p>Anskaffelsesprosedyre som ikke tillater endringer etter anbudfristens utløp, eller forhandlinger.</p> <p>Ett-trinns prosedyre, alle interesserte leverandører kan levere tilbud i konkurranse.</p>	Se Anbudskonkurranse, Begrenset anbudskonkurranse, Konkurransepreget dialog, Konkurranse med forhandling
Åpen tilbudskonkurranse	<p>En åpen tilbudskonkurranse er en ett-trinns prosedyre for anskaffelser etter FOA del II. Ved en åpen tilbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører gi tilbud, og oppdragsgiver må vurdere og evaluere alle tilbudene som kommer inn.</p> <p>Prosedyre tillater at oppdragsgiver har dialog med leverandørene etter tilbudsfristens utløp. Begrepet dialog omfatter all kommunikasjon mellom oppdragsgiver og leverandører, dvs. alt fra avklaringer av uklarheter eller retting av avvik til forhandlinger.</p>	Se Tilbudskonkurranse og Begrenset tilbudskonkurranse